



ปฏิญญากองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ. 2555

สารบัญ

	หน้า
มติสภามหาวิทยาลัย	1
ส่วนนำ	2
ส่วนที่ 1 เป้าหมาย	3
ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์	4
ส่วนที่ 3 คุณลักษณะที่พึงมี	5
ส่วนที่ 4 ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 5 กระบวนการดำเนินการ	8
ส่วนที่ 6 ผลลัพธ์	10
ภาคผนวก	11

มติสภามหาวิทยาลัย

ปณิธานฉบับนี้ได้ผ่านความเห็นชอบและแก้ไขตามมติสภา
มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 167(1/2555) เมื่อวันที่ 29 มกราคม
พ.ศ. 2555 เรียบร้อยแล้ว




.....

(นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์



.....

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนนำ

(PREAMBLE)

ปฏิญญาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบดำเนินการของกอง
พัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้บุคลากรทั้ง
ภายในและภายนอกหน่วยงานเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ
อันจะทำให้ทุกภาคส่วนมุ่งปฏิบัติงานที่เกื้อกูลและส่งเสริมงานของ
กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามปฏิญญา อันจะนำไปสู่การ
พัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกันในลักษณะบูรณาการโดยรวม
ต่อไป

ส่วนที่ 1

เป้าหมาย

(GOAL)

เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการสร้างและพัฒนา
ความสัมพันธ์ระหว่าง ศิษย์เก่า นิสิตและมหาวิทยาลัยและผลักดันให้
เกิดความร่วมมือ สนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน
อย่างเข้มแข็ง ยั่งยืน และเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์

(OBJECTIVES)

1. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่า นิสิตและมหาวิทยาลัย
 2. ทำหน้าที่สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการพัฒนา มหาวิทยาลัยนเรศวร และส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่าและ มหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคมโดยรวม
 3. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมกิจกรรมและดำเนินการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยนเรศวรในการพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน
 4. ทำหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของศิษย์เก่าของ มหาวิทยาลัยนเรศวร
-

ส่วนที่ 3

คุณลักษณะที่พึงมี

(CHARACTERISTICS)

1. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมของศิษย์เก่า
 2. เป็นองค์กรที่มีความสามารถในการสร้างความรักและภาคภูมิใจ
ในสถาบันแก่นิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่าให้เป็นที่ประจักษ์
 3. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ศิษย์เก่าในทุกๆด้าน
 4. สนับสนุนให้ศิษย์เก่าเข้าถึงทรัพยากร และบริการทางวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 5. บุคลากรมีความกระตือรือร้น และมีจิตบริการสูง
 6. บุคลากรมีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับ
ผู้อื่นทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
 7. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยมีการปรับปรุงทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงและสามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
-

ส่วนที่ 4

ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (INPUTS)

1. ผู้ให้บริการ (Man)

- ก. บุคลากร มีมนุษยสัมพันธ์ เต็มใจให้บริการ มีความเชี่ยวชาญ และมีความสามารถในการบริหารจัดการด้านระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- ข. บุคลากรสามารถทำงานที่หลากหลาย และปฏิบัติงานด้วยความเข้มข้น ไม่ย่อท้อ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ค. บุคลากรมีจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ และมีความสามารถทางด้านการประสานงานกับเครือข่ายศิษย์เก่าทุกรูปแบบ

2. งบประมาณ (Money)

- ก. งบประมาณที่ได้รับจากการบริจาค
- ข. งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย
- ค. งบประมาณจากแหล่งเงินภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
- ง. งบประมาณแผ่นดิน

3. การบริหารจัดการ (Management)

- ก. มีการจัดระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะศิษย์เก่า

- ข. มีแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในระยะสั้น
และระยะยาว
 - ค. จัดระบบบริหารงบประมาณโดยยึดหลักความโปร่งใส หลัก
ความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า
 - ง. พัฒนาระบบประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ และ
นำมาใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารงานกองพัฒนา
ศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - จ. สนับสนุนให้บุคลากรสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำมาใช้ใน
การพัฒนา
-

ส่วนที่ 5

กระบวนการดำเนินงาน

(PROCESS)

1. สร้างเครือข่ายการประสานงานและใช้วิธีการสื่อสารในทุกช่องทางอย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงศิษย์เก่า รวมถึงประสานความสัมพันธ์ของศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี
2. นำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีฐานข้อมูลศิษย์เก่า เพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสรุปผลการดำเนินงาน
3. จัดหาทรัพยากรและบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้แก่ศิษย์เก่า
4. การบริการมีความสะดวกรวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ
5. สนับสนุนการทำวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง และตรงตามวัตถุประสงค์เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานบริการและตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ
6. จัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และมีแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (P)
7. กำหนดขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่ชัดเจน และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานได้เป็นอย่างดี และนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (D)

8. กำหนดตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงาน
ทุกโครงการ สามารถประเมินผลของการดำเนินงานได้ทุกส่วน
(C)
 9. ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน
ผ่านระบบการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (A)
-

ส่วนที่ 6

ผลลัพธ์

(OUTCOME)

1. เป็นองค์กรที่ได้รับความเชื่อถือ และยอมรับของศิษย์เก่า
 2. เป็นสถาบันที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร มหาวิทยาลัย ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย
 3. เป็นหน่วยงานที่ช่วยพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า
 4. มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนและพัฒนาจากกิจกรรมและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่า อย่างต่อเนื่อง ชัดเจน และเป็นรูปธรรม
 5. มีฐานข้อมูลสารสนเทศของศิษย์เก่าทุกรุ่น สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
-

ภาคผนวก

ภารกิจหลักกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร (JOB DESCRIPTIONS)

1. พัฒนาระบบความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย
 2. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จและชื่อเสียงของศิษย์เก่าให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคมอย่างกว้างขวาง
-