

รายงานการประชุม
บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 8/2558
วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2558 เวลา 10.00 – 11.30 น.
ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|---------------------|----------------|---------|--|
| 1. นางจีระพรรณ | ชาติวรรณ | ตำแหน่ง | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าฯ |
| 2. นางสาวกาญจน์ธิดา | จินาพันธุ์ธิดา | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสิริลักษณ์ | รุ่งธนาภิษฐ์ | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ |
| 4. นางสาววันวิภา | สายหยุด | ตำแหน่ง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 5. นางสาวสุธาสินี | น่วมดั่ง | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นายนภดล | ศรีสว่าง | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นายประกาศิต | นทีประสิทธิ์พร | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1.1 รายงานผลการศึกษาดูงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์จากหน่วยงานภายนอกเพื่อนำความรู้มาพัฒนาองค์การและมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 5-7 สิงหาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการเข้าร่วมศึกษาดูงาน ทั้ง 2 มหาวิทยาลัย โดยมีประเด็น คือ ได้อะไรจากการศึกษาดูงานครั้งนี้ และจะนำผลจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของตัวเองอย่างไร เสนอต่อผู้อำนวยการ และมอบหมายให้คุณกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธิดา ดำเนินการสรุปในภาพรวบเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตต่อไป

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1.2 รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ 2558

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองคลัง ได้ขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2558 จำนวน 3 ท่าน เพื่องานพัสดุจักได้ดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยผู้อำนวยการได้มอบหมายให้คุณสุธาสินี น่วมดั่ง ดำเนินการจัดส่งรายชื่อจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันทแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ดร.ดำรงศักดิ์ เป็กทอง | เป็นรองประธาน |
| 3. นางจีระพรรณ ชาติวรรณ | เป็นกรรมการ |

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1.3 รายงานการประชุมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชมรมศิษย์เก่าคณะ

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชมรมศิษย์เก่าคณะ เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านงานศิษย์เก่า เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2558 ณ ห้อง 210 อาคารเอกาทศรถ นั้น โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้นายนภดล ศรีสว่าง ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และดำเนินการจัดส่งไปยังกิจการนิสิตทุกคณะต่อไป

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1.4 รายงานการเข้าร่วมโครงการอบรม “คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณกับการทำงานอย่างมีความสุข”

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองการบริหารงานบุคคล ได้จัดโครงการอบรม “คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณกับการทำงานอย่างมีความสุข” เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ประพฤติดี เป็นผู้ทรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน โดยมี ณ.ศ.ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นวิทยากร โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมโครงการอบรม “คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณกับการทำงานอย่างมีความสุข” เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558 ณ ห้องสัมมนาเอกาทศรถ 301 อาคารเอกาทศรถ นั้น

บัดนี้ การโครงการอบรมดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรม “คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณกับการทำงานอย่างมีความสุข”

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1.5 รายงานการเข้าร่วมอบรม “การพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก”

สรุปเรื่อง

ตามที่สถานการศึกษาต่อเนื่อง ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรม “การพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพและบุคลิกภาพของผู้เข้าร่วมโครงการให้มีภาวะผู้นำเพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้กับสมาชิกในองค์กรและการปฏิบัติงานร่วมกับสมาชิกในองค์กร เปลี่ยนวิธีคิดต่อตนเองและสมาชิกในองค์กร “เชิงบวก” เมื่อระหว่างวันที่ 2-3 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย โดยมีผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว บัดนี้โครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอ รายงานการเข้าร่วมอบรม “การพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก”

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้บุคลากรทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (บุคลากรรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว)

มติ

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 5.1 ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำเดือน สิงหาคม 2558 ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา

สรุปเรื่อง

ตามที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการมอบหมายภาระงานให้แก่บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของกองฯ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยบุคลากรมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. นางสาวกาญจนาธิดา จินาพันธุ์ธัญญา
 - ดำเนินจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมิน
 - ประสานงานศิษย์เก่าจังหวัดอุทัยธานีเพื่อจัดกิจกรรม
 - จัดทำรายงานสรุปรายงานการดำเนินโครงการ
 - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งชนวนิชย์
 - จัดส่งเนื้อหาเพื่อนำลงวารสาร NU Life
 - ถอดเสียงสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและนำขึ้นประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
 - บันทึกเสียงรายการศิษย์เก่าเล่าเรื่อง
 - ถ่ายภาพและเขียนข่าวการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์
3. นายนภดล ศรีสว่าง
 - เผยแพร่ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประจำเดือน สิงหาคม 2558
 - เผยแพร่ภาพกิจกรรมภายในเดือน สิงหาคม 2558
 - จัดทำภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนหน้าเว็บไซต์
 - ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง
4. นายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร
 - พัฒนาระบบทำงานประสานกับ Facebook
 - ประชาสัมพันธ์โครงการน้องขอมมา-พี่หาให้
 - ดำเนินการโครงการ 5ส.
 - ดำเนินการเข้าพบเจ้าหน้าที่กิจการนิสิตแต่ละคณะ
5. นางสาววันวิภา สายหยุด
 - จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน กรกฎาคม 2558
 - จัดทำเบิกเงินเดือนพนักงานประจำเดือน สิงหาคม 2558
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนศิษย์เก่าฯ
 - เคลียเอกสารโครงการพัฒนาศักยภาพศิษย์เก่า

6. นางสาวสุธาสินี น่วมด้าง
- รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
 - เบิก-จ่ายพัสดุให้แก่บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - ติดต่อประสานร้านค้าเพื่อยืนยันการใช้สิทธิ์ตามบัตร
 - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานไหว้ครู

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 11.30 น.

วันวิภา
(นางสาววันวิภา สายหยุด)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

จีระพรรณ
(นางจีระพรรณ ชาตวิวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม