

รายงานการประชุม
บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 6/2558
วันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน 2558 เวลา 09.00 – 11.00 น.
ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|---------------------|----------------|---------|--|
| 1. นางจิระพรรณ | ชาติวรรณ | ตำแหน่ง | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าฯ |
| 2. นางสาวกาญจน์ธิดา | จินาพันธุ์ธิดา | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสิริลักษณ์ | รุ่งธนาภิชัย | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ |
| 4. นางสาววันวิภา | สายหยุด | ตำแหน่ง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 5. นางสาวสุธาสินี | น่วมด้วง | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นายนภดล | ศรีสว่าง | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นายประกาศิต | นทีประสิทธิ์พร | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 **แจ้งเพื่อทราบ**

ระเบียบวาระที่ 1.1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ 1.1.1 **โครงการทอดกฐินสามัคคีมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2558**

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการจัดโครงการพิธีทอดกฐินสามัคคี เพื่อเป็นการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีการทอดกฐินสามัคคี และให้บุคลากร/นิสิต/ประชาชนที่เข้าร่วมพิธี ทอดกฐินสามัคคีได้รับอนิสงส์กฐิน ในวันพฤหัสบดีที่ 19 พฤศจิกายน 2558 ณ วัดสกตน้ำมัน ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยได้มอบหมายให้กองกลาง ดำเนินการจัดทำบันทึกเชิญชวนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมทำบุญต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1.1 **ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการยกย่องเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย และบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2558**

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้พิจารณาคณะสมมติผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยบุคลากรดีเด่น สายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยได้กำหนดเกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาจากประวัติ ผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ สรุปผลดังนี้

1. ประเภทผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร
 - 1.1 นายมนูญ วสันต์
2. ประเภทบุคลากรดีเด่น

2.1 ประเภทบุคลากรดีเด่น (สายวิชาการ) ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จำนวน 5 ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพวรรณ | บุญชู |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ระเบียน | วงศ์รี |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรี | ดิยะบุญชัย |
| 4. ดร.พรนรินทร์ | เทพาวราพฤกษ์ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชื่นจิตร | กองแก้ว |

2.2 ประเภทบุคลากรดีเด่น (สายสนับสนุน) มีผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จำนวน 6 ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. นางสาวโชติกา | วงศ์เจริญ |
| 2. นายมานะชัย | เปี่ยมมี |
| 3. นายวิทยา | ญาณลาพ |
| 4. นางปิยะภา | พิพัฒน์ศาสตร์ |
| 5. นางสาวชัชชญา | ชัชชวลิตกุล |
| 6. นางสาวปราณี | ประทุมทอง |

2.3 ประเภทบุคลากรดีเด่น (ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ) มีผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จำนวน 3 ราย ดังนี้

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. นายเพยาร์ | กันจู |
| 2. นางสาวบัว | ทัดศรี |
| 3. นายเกียรติศักดิ์ | โพธิ์พล |

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การจัดคอนเสิร์ตการกุศล NU 25 “รัก.....ที่สุดสุดไปเลย”

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้มีการประชาสัมพันธ์การจัดคอนเสิร์ต การกุศล NU25 “รัก...ที่สุดสุดไปเลย” ซึ่งจะจัดขึ้น ในวันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2558 ณ อาคารเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เวลา 18.30 น. บัตรราคา 1,200 บาท และ 600 บาท จัดโดย สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่ง สมาคมนิสิตเก่าฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดคอนเสิร์ตการกุศล NU25 “รัก...ที่สุดสุดไปเลย” ตามข้อความที่ได้ประชาสัมพันธ์ครั้งนี้ อีกทั้งทางสมาคมนิสิตเก่าฯ ไม่มีนโยบายการจัดกิจกรรมคอนเสิร์ตการกุศลในการหารายได้เพื่อสมทบทุนกองทุนจัดสร้างอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราชแต่ประการใด โดยทางสมาคมนิสิตเก่าฯ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ขอให้ทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะของเสีย โครงการบำบัดน้ำเสีย โครงการ 5 ส. กิจกรรมรณรงค์การลดใช้พลังงาน กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่นำมาใช้ภายในหน่วยงาน การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจะเข้า

ดำเนินการประเมินโดยจะสุ่มตรวจบางพื้นที่ในหน่วยงาน ในวันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2558 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมเสลา 5 ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสารรับการประเมินดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้บุคลากรทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (บุคลากรรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว)

มติ

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 5.1 แผนการปฏิบัติงานบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำเดือน มิถุนายน 2558

สรุปเรื่อง

ด้วยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์ให้บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการเขียนแผนการดำเนินงานประจำเดือน เพื่อเป็นการรายงานแผนการดำเนินงานของแต่ละคนให้ผู้บริหารทราบ นั้น

มติ

รับทราบ ที่ประชุมมีมติให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการเขียนแผนการปฏิบัติงานของแต่ละท่านโดยใช้แบบฟอร์มที่ผู้บริหารกำหนดให้ และส่งให้คุณกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธัญชา รวบรวมรายงานผู้บริหารต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.2 ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำเดือน มิถุนายน 2558 ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา

สรุปเรื่อง

ตามที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการมอบหมายภาระงานให้แก่บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของกองฯ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยบุคลากรมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. นางสาวกาญจนาธิดา จินาพันธุ์ธิดา
 - ดำเนินจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมิน
 - จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2559
 - ติดต่อประสานงานผู้แทนของจังหวัดอุทัยธานี เพื่อดำเนินการจัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดกิจกรรม
 - ติดต่อประสานงานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเพื่อเข้าศึกษาดูงาน
 - จัดส่งข้อมูลรอบ 9 เดือนที่เกี่ยวกับการให้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า
 - จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - ตรวจสอบจำนวนวันลาตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ และจัดเก็บเข้าแฟ้ม
2. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษย์
 - ดำเนินการเผยแพร่ศิษย์เก่า 108 Stories ศิษย์เก่าจิตอาสา จำนวน 8 ราย
 - จัดทำรายงานประจำปี 55-57
 - จัดส่งเนื้อหาเพื่อนำลงวารสาร NU Life
 - จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องบันทึกเสียง
 - ถอดเสียงสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและนำขึ้นประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
 - บันทึกเสียงรายการศิษย์เก่าเล่าเรื่อง
 - ถ่ายภาพและเขียนข่าวการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์
3. นายณภดล ศรีสว่าง
 - เผยแพร่ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประจำเดือนมิถุนายน
 - เผยแพร่ภาพกิจกรรมภายในเดือน มิถุนายน
 - จัดทำภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนหน้าเว็บไซต์
 - ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง
4. นายประกาศิต นทีประสิทธิพร
 - พัฒนาระบบทำงานประสานกับ Facebook
 - ออกแบบวารสารฉบับที่ 8 (Green University)
5. นางสาววันวิภา สายหยุด
 - จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน พฤษภาคม 2558
 - จัดทำเบิกเงินเดือนพนักงานประจำเดือน มิถุนายน 2558
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนศิษย์เก่าฯ
 - จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - เคลียเอกสารโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนเป็นศิษย์เก่า

6. นางสาวสุธาสิณี น่วมด้าง
- รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
 - เบิก-จ่ายพัสดุให้แก่บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - ประสานร้านโล่เพื่อสืบราคาและจัดทำโล่ต่อไป
 - ติดต่อประสานงานศิษย์เก่าที่ได้รับการคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2558
 - ติดต่อประสานร้านค้าเพื่อยืนยันการใช้สิทธิ์ตามบัตร

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 11.00 น.

วันวิภา
(นางสาววันวิภา สายหยุด)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

จีระพรรณ
(นางจีระพรรณ ชาตวิวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม