

รายงานการประชุม
บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 5/2558
วันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2558 เวลา 10.00 – 12.00 น.
ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|---------------------|----------------|---------|-------------------------------|
| 1. นางจีระพรรณ | ชาติวรรณ | ตำแหน่ง | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการฯ |
| 2. นางสาวกาญจนาธิดา | จินาพันธุ์นิชา | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสิริลักษณ์ | รุ่งธนาภิษฐ์ | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ |
| 4. นางสาววันวิภา | สายหยุด | ตำแหน่ง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 5. นางสาวสุธาสินี | น่วมด้วง | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นายณดล | ศรีสว่าง | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นายประกาศิต | นทีประสิทธิ์พร | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1.1 ขอให้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2557- 31 มีนาคม 2558)

สรุปเรื่อง

ตามนโยบายของอธิการบดี เรื่อง การปรับโครงสร้างภายใต้สำนักงานอธิการบดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการใช้แนวพระราชดำริหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารงาน ซึ่งท่านอธิการบดีได้แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558) ของแต่ละหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้ทราบแล้ว และเพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2557- 31 มีนาคม 2558) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการบริหารงานบุคคล จึงทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2558

มติ

รับทราบ ที่ประชุมมีมติให้นางสาวกาญจนธิดา จินาพันธุ์ธิดา ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดส่งกองการบริหารงานบุคคล ภายในกำหนดระยะเวลาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1.1.2 การประชุมสำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2558

สรุปเรื่อง

ตามที่กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ขอเชิญประชุมสำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2558 ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 210 ชั้น 2 อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

มติ

รับทราบ ที่ประชุมมีมติให้นายนภดล ศรีสว่าง และนายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 7 เมษายน เวลา 14.00 – 16.30 น. ณ ห้องกองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถมหาวิทยาลัยนเรศวร บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้บุคลากรทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (บุคลากรรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว)

มติ

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 สรุปรการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.2558 (ปรับแผนการใช้จ่าย)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี และบัณฑิตวิทยาลัย ทบทวนการดำเนินงานในส่วนที่จำเป็นและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งปรับแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ทุกงบรายจ่ายในช่วง 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2558) นั้น

มติ

รับทราบ ที่ประชุมมีมติให้นางสาวกาญจณีดา จินาพันธุ์นิชา ดำเนินการสรุปงบประมาณ และปรับแผน พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งกองแผนงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 5.1 ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2558 ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา

สรุปเรื่อง

ตามที่อยู่อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการมอบหมายภาระงานให้แก่บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของกองฯ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยบุคลากรมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. นางสาวกาญจณีดา จินาพันธุ์นิชา
 - จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน 2558
 - จัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน
 - จัดทำบันทึกส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)
2. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์
 - จัดส่งเนื้อหาเพื่อนำลงวารสาร NU Life
 - จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องบันทึกเสียง
 - ถอดเสียงสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและนำขึ้นประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
 - บันทึกเสียงรายการศิษย์เก่าเล่าเรื่อง
 - ถ่ายภาพและเขียนข่าวการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์

3. นายณกมล ศรีสว่าง

- ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประจำเดือน พฤษภาคม 2558 ภาพกิจกรรมภายในเดือน พฤษภาคม 2558
- จัดเก็บข้อมูลนิสิตที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันต่าง ๆ
- ส่งแบบสำรวจรายชื่อศิษย์เก่าที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานรัฐ และเอกชนในจังหวัดพิษณุโลก
- จัดเก็บรายชื่อศิษย์เก่าจากแบบสำรวจลงระบบฐานข้อมูลตามสถานที่ทำงานต่าง ๆ

4. นายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร

- แก้ไขโปรแกรมระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า Alumni base ครั้งที่ 3/2558
- พัฒนาระบบทำงานประสานกับ Facebook

5. นางสาววันวิภา สายหยุด

- จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน เมษายน 2558
- จัดทำเบิกเงินเดือนพนักงานประจำเดือน พฤษภาคม 2558
- จัดทำบันทึกขออนุมัติบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมอบรม “การพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก”
- จัดทำบันทึกแสดงความยินดีกับศิษย์เก่า

6. นางสาวสุธาสินี น่วมดวง

- รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
- เบิก-จ่ายพัสดุให้แก่บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น
- ดำเนินการเคลียร์เอกสารโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนเป็นศิษย์เก่าฯ

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

จีระพรรณ

(นางจีระพรรณ ชาติวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม