

รายงานการประชุม
บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2558
วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 10.00 – 12.00 น.
ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|---------------------|----------------|---------|-------------------------------|
| 1. นางจีระพรรณ | ชาติวรรณ | ตำแหน่ง | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการฯ |
| 2. นางสาวกาญจนิศา | จินาพันธุ์นิศา | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสิริลักษณ์ | รุ่งธนาภิษฐ์ | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ |
| 4. นางสาววันวิภา | สายหยุด | ตำแหน่ง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 5. นางสาวสุธาสินี | น่วมดวง | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นายนภดล | ศรีสว่าง | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นายประกาศิต | นทีประสิทธิ์พร | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1.1 การขอเข้าศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์การทำงานด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร โดยจะขอเข้าศึกษาดูงานในวันที่ 9 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 – 12.00 น.

มติ

รับทราบ ที่ประชุมมีมติให้นางสาวกาญจนิศา จินาพันธุ์นิศา ดำเนินการประสานงานกองกิจการนิสิต เพื่อเข้าร่วมต้อนรับและจัดเตรียมข้อมูลในการศึกษาดูงานครั้งนี้ และมอบหมายนางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในส่วนของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อต้อนรับคณะศึกษาดูงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1.1.2 การขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานกีฬาบุคลากรภายใน สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี สนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ของกลุ่มสำนักงานอธิการบดี (สีแสด) หน่วยงานละ 3,000 บาท ในการนี้ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าทางหน่วยงานมี เพียงค่ารับรองและพิธีการ เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท เท่านั้น จะจะสามารถโอนให้เป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

มติ

รับทราบ โดยมอบหมายให้นางสาววันวิภา สายหยุด ดำเนินการโอนเงินจากหมวดเงินค่ารับรองและ พิธีการ เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท ไปยังกองการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1.1.3 การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2558 โดยมีมติเห็นชอบให้กำหนดวันจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 ในวันที่ 10-13 มีนาคม 2558 และในการจัดการแข่งขันกีฬาดังกล่าวได้แบ่ง บุคลากรออกเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ , กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ,กลุ่ม มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มสำนักงานอธิการบดี

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1.4 การแสดงความยินดีกับคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้เสนอชื่อคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เข้ารับคัดเลือกเป็นศิษย์ เก่าดีเด่นมหาวิทยาลัยมหิดล นั้น บัดนี้ ท่านคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับคัดเลือกให้เป็นศิษย์เก่าดีเด่น ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ท่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ได้สั่งการให้กองพัฒนาศิษย์เก่า สัมพันธ์ ดำเนินการจัดเตรียมช่อดอกไม้ เพื่อนำไปแสดงความยินดีต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 8 มกราคม 2558 เวลา 14.00 – 16.30 น. ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้บุคลากรทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (บุคลากรรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว)

มติ

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลการเรียกเก็บเงินสมทบเข้ากองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2556

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดเก็บเงินสมทบเข้ากองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร จากผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 ในวันรายงานตัวเข้ารับปริญญาบัตร เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 7 ธันวาคม 2557 อัตราคนละ 200 บาท รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้ารับปริญญาบัตร	5,090	คน	
2. จำนวนผู้มารายงานตัวเข้ารับปริญญาบัตร	4,829	คน	
3. จำนวนผู้ที่ชำระเงินสมทบเข้ากองทุนฯ	4,619	คน	(เป็นเงิน 923,800 บาท)
- ชำระก่อนวันรับปริญญาบัตร	2,325	คน	
- ชำระในวันรายงานตัวรับปริญญาบัตร	2,294	คน	
4. เก็บเงินสมทบเข้ากองทุนไม่ได้	176	คน	(เป็นเงิน 35,0200 บาท)

มติ

รับทราบ ที่ประชุมมีมติให้นางสาววันวิภา สายหยุด ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานผู้บริหาร

ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของศิษย์เก่าและนิสิตปัจจุบันมหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีพันธกิจในด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและทำเนียบศิษย์เก่า เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการมหาวิทยาลัย รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านวิชาการให้แก่ศิษย์เก่า และเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้การดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของศิษย์เก่า และนิสิตปัจจุบันเป็นไปตามความเรียบร้อย

มติ

รับทราบ ที่ประชุมมีมติให้คุณประกาศิต นทีประสิทธิพร ดำเนินการนำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของศิษย์เก่าและนิสิตปัจจุบันมหาวิทยาลัยนเรศวรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าในคราวประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2557

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2557 เมื่อวันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2557 ณ อาคารเอกาทศรถ โดยมีคณะกรรมการผู้ประเมิน จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|---------------------|---------------|---------------|
| 1. รศ.ดร.รสนิน | ว่องวิไลรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.อรอุษา | สุวรรณประเทศ | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.รุจโรจน์ | แก้วอุไร | กรรมการ |
| 4. ผศ.ดร.อนามัย | นาอุดม | กรรมการ |
| 5. ผศ.ร.อ.หญิงวชิรา | พันธุ์ไพโรจน์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวพัชรี | ท้วมใจดี | กรรมการ |

ทั้งนี้ ผลการประเมินของ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อยู่ในระดับ 3.61 บัดนี้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

มติ

รับทราบ ที่ประชุมมีมติให้นางสาวกาญจนาจิรา จินาพันธ์นิชา ดำเนินการนำสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการ และร่วมหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 หลักเกณฑ์ และแบบฟอร์ม เสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่น 25 ปี 25 คนเก่ง ประจำปี 2558

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดทำโครงการคัดเลือกและเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น 25 ปี 25 คนเก่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต ศิษย์เก่า บุคลากร อาจารย์และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนเรศวรและสังคม และเพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างขวัญและกำลังใจให้ศิษย์เก่าได้สร้างชื่อเสียงและทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวรและสังคมโดยรวมสืบต่อไปในอนาคต เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรทุกท่านพิจารณาหลักเกณฑ์ และแบบฟอร์ม เสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่น 25 ปี 25 คนเก่ง ประจำปี 2558 ต่อไป

มติ

รับทราบ โดยที่ประชุมมีมติให้นางสาวสุภาวสินี น่วมดวง ดำเนินการนำหลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่น 25 ปี 25 คนเก่ง ประจำปี 2558 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อช่วยพิจารณาปรับปรุงอีกครั้งในคราวประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 (ร่าง) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2558

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ e-Magazine ขึ้น โดยใช้ชื่อว่า NU Alumni Magazine (สารศิษย์เก่าเทา-เสด) เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของคณะ การดำเนินงานของสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร การแนะนำศิษย์เก่า รวมถึงสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยในอดีต จนถึงปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ไปยังศิษย์เก่าผ่านทาง Social Network ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในขณะนี้เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินการจัดทำวารสารดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2558 เพื่อให้บุคลากรทุกท่านพิจารณา และเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมควรร่วมเป็นคณะกรรมการต่อไป

มติ

รับทราบ ที่ประชุมเห็นชอบกับรายชื่อคณะกรรมการทั้งหมด แต่ขอให้นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์ ดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 5.1 ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558 ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา

สรุปเรื่อง

ตามที่คุณอำนวย กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการมอบหมายภาระงานให้แก่บุคลากร กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของกองฯ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยบุคลากรมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. นางสาวกาญจนาธิดา จินาพันธุ์นิษา
 - ประสานวิทยากรให้ความรู้เรื่องเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน
 - จัดทำตารางทบทวนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินภายใน
 - ประสานงานศิษย์เก่าจังหวัดสุโขทัยเพื่อนัดปรึกษาหารือเรื่องการจัดกิจกรรม/จัดตั้งชมรม
 - จัดทำสรุปผลจำนวนวันลาของบุคลากรประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2557
2. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์
 - ประสานงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2558
 - ถอดเสียงสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและนำขึ้นประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
 - บันทึกเสียงรายการศิษย์เก่าเล่าเรื่อง
 - ถ่ายภาพและเขียนข่าวการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์
3. นายนภดล ศรีสว่าง
 - ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศิษย์เก่าเล่าเรื่องประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558 ภาพกิจกรรมภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2558
 - จัดเก็บข้อมูลนิสิตที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันต่างๆ
 - รวบรวมรายชื่อศิษย์เก่าที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานรัฐ และเอกชนในจังหวัดพิษณุโลก
4. นายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร
 - แก้ไขโปรแกรมระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า Alumni base ครั้งที่ 1/2558
 - จัดทำและนำเสนอขั้นตอนการทำงานของ E-Magazine version เก่า (2557) และแนวทางของ E-Magazine version ใหม่ (2558) แก่ประชุมเพื่อจัดทำวารสารฉบับที่ 7 (1/2558)
 - จัดทำร่างต้นฉบับ (First Draft)

5. นางสาววันวิภา สายหยุด
 - จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน มกราคม 2558
 - จัดทำเบิกเงินเดือนพนักงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - จัดเพิ่มวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินสมทบกองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร
6. นางสาวสุธาสินี น่วมดวง
 - รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
 - เบิก-จ่ายพัสดุให้แก่บุคลากรของพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - จัดทำหนังสือขอเชิญเสนอรายชื่อศิษย์เก่าดีเด่น
 - จัดทำประกาศรับสมัครศิษย์เก่าดีเด่น

ปิดการประชุม เวลา 16.30 น.

จีระพรรณ
(นางจีระพรรณ ชาติวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา
(นางสาววันวิภา สายหยุด)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม