

รายงานการประชุม
บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 13/2557
วันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2557 เวลา 10.00 – 12.00 น.
ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|---------------------|----------------|---------|-------------------------------|
| 1. นางจีระพรรณ | ชาติวรรณ | ตำแหน่ง | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการฯ |
| 2. นางสาวกาญจณีดา | จินาพันธุ์นิชา | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสิริลักษณ์ | รุ่งธนาภิษฐ์ | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ |
| 4. นางสาววันวิภา | สายหยุด | ตำแหน่ง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 5. นางสาวสุธาสินี | น่วมด้วง | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นายณดล | ศรีสว่าง | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นายประกาศิต | นทีประสิทธิ์พร | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการประกันคุณภาพภายใน ประจำปี 2556 ผ่านไปแล้วนั้น ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์ให้เชิญผู้มีความรู้ด้านประกันคุณภาพ มาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน

มติ

รับทราบ ที่ประชุมมีมติให้นางสาวกาญจณีดา จินาพันธุ์นิชา ดำเนินการประสานงานผู้มีความเชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพมาให้ความรู้กับบุคลากรต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ 12/2557 เมื่อพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2557 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้บุคลากรทุกท่าน พิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (บุคลากรรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว)

มติ

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 การจัดโครงการด้วยรักและผูกใจให้ว่ที่ศิษย์เก่า มน.

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มีการดำเนินการจัดโครงการด้วยรักและผูกใจให้ว่ที่ศิษย์เก่า มน. ประจำปีการศึกษา 2556 โดยท่านอธิการบดี ได้สั่งการให้กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการจัดเก็บเงินเข้าสมทบกองทุนศิษย์เก่ากับผู้ที่ยื่นขอจบการศึกษา ประจำปี 2556 ก่อนประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการเรียกเก็บย้อนหลัง นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอประชุมเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการต่อไป

มติ

รับทราบ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการประสานงานคณะที่แจ้งความประสงค์จะดำเนินการเรียกเก็บเงินจากผู้ยื่นจบการศึกษาเอง เพื่อให้ดำเนินการส่งเงินได้ที่กองคลัง ชั้น 1 เพื่อให้กองคลังดำเนินการออกไปเสร็จต่อไป
2. มอบหมายให้บุคลากรแต่ละท่าน แบ่งกันไปเก็บเงินตามจุดรับรายงานตัวของแต่ละคณะ
3. มอบหมายนางสาววันวิภา สายหยุด
 - ดำเนินการขอความอนุเคราะห์รถหลัก
 - ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ต้นไม้พร้อมคนงาน
 - ประสานร้านที่จัดบุธให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันรับปริญญา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 5.1 ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำเดือน กันยายน 2557 ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา

สรุปเรื่อง

ตามที่คุณอำนวยกรรมการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการมอบหมายภาระงานให้แก่บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของกองฯ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยบุคลากรมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. นางสาวกาญจนาธิดา จินาพันธุ์นิชา
 - รายงานผลการจัดทำโครงการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2556
2. นางสาวสุธาสิณี น่วมด้วง
 - รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือนพฤศจิกายน 2557
 - ประสานงานหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์แก่ศิษย์เก่า
3. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์
 - บรรทุกเสียงรายการศิษย์เก่าเล่าเรื่อง
 - ทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากหน่วยงานต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์
 - ถ่ายภาพและเขียนข่าวของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
4. นางสาววันวิภา สายหยุด
 - จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน พฤศจิกายน 2557
 - จัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนบุคลากรประจำเดือน ธันวาคม 2557
 - จัดทำขออนุมัติเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้อำนวยการ
5. นายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร
 - จัดทำ NU Alumni magazine
6. นายณภดล ศรีสว่าง
 - สรุปข้อมูลศิษย์เก่าไม่มีข้อมูลที่อยู่ แยกตามปีการศึกษา

- สรุปข้อมูลศิษย์เก่าเกียรตินิยม
- สรุปข้อมูลศิษย์เก่า/นิสิต คณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
- พัฒนาเว็บไซต์ศิษย์เก่า

มติ

รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

จีระพรรณ

(นางจีระพรรณ ชาติวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม