

รายงานการประชุม
บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 7/2557
วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2557
เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ. ห้องประชุมนเรศวร 2 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ทพ.ดร.อนุพันธ์ สีทธิโชคชัยวุฒิ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
2. นางจีระพรรณ ชาติวรรณ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ
3. นางสาวกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์นิษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนวาณิชย์	นักประชาสัมพันธ์
5. นางสาวสุธาสินี น่วมด้วง	นักวิชาการศึกษา
6. นายณดล ศรีสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นายประกาศิต นทีประสิทธิพร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาววันวิภา สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

ตามที่ นางจีระพรรณ ชาติวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ได้มาดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ท่านอธิการบดีมีความประสงค์จะขอพบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต พร้อมด้วยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาที่ได้ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2557

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีมติให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการประสานงานเลขานุการท่านอธิการบดีเกี่ยวกับกำหนดการเข้าพบ
2. ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ และแนวทางการแก้ไข
ปัญหา

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการนัดพบชมรมศิษย์เก่าทุกคนะ สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการโครงการนัดพบชมรมศิษย์เก่าประจำคณะ โดยเริ่มจากคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อสร้างความร่วมมือ/แลกเปลี่ยนข้อมูลกับคณะ และรับข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการใช้งานการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ทั้งนี้ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า และขอความร่วมมือ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการปรับข้อมูลในระบบดังนี้

1. ต้องการให้มีแบบฟอร์มมาตรฐานสำหรับเก็บข้อมูลศิษย์เก่า
2. เพิ่มฟังก์ชันการค้นหาข้อมูลศิษย์เก่าจากรหัสนิสิต ชื่อ-นามสกุล หรือปีที่จบการศึกษา
3. เพิ่มฟังก์ชันที่แสดงผลว่าศิษย์เก่าคนใดมีการปรับปรุงข้อมูลแล้ว และศิษย์เก่าคนใด ยังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูล
4. ฟังก์ชันสร้าง RESUME ในระบบฐานข้อมูล สามารถเพิ่มผลงาน หรืองานวิจัยที่ได้รับรางวัล ลงในฐานข้อมูลได้
5. เพิ่มการสรุปข้อมูลและแสดงผลเป็นกราฟ (เช่น สรุปข้อมูลศิษย์เก่าที่ม้งานทำ, สายงาน ตรงกับที่เรียนหรือไม่ ฯลฯ)
6. เพิ่มฟังก์ชันการพิมพ์ชื่อและที่อยู่หน้าของจดหมาย
7. เพิ่มฟังก์ชันการส่งอีเมลถึงศิษย์เก่า
8. เพิ่มข้อมูลนายกองค์การนิสิต, คนเด่นประจำรุ่น, นิสิตผู้ทำกิจกรรม
9. จัดให้มีพื้นที่สำหรับศิษย์เก่าภายในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สำหรับพบปะ พูดคุย และสิทธิประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัย
10. เพิ่มข่าวสารเกี่ยวกับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาตรี, โท เอก ทั้งในและนอกประเทศ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีมติให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มเป็นรูปแบบตาราง และมีเนื้อหาช่อง ตารางที่ 1 เป็นข้อเสนอแนะ และช่องตารางที่ 2 เป็นผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 1.2.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดตั้งกองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย นเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของ กองทุนและวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแผนงานโครงการประจำปี และรวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ

ตลอดจนการแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนฯ พร้อมทั้งได้มีมติให้ดำเนินการเปิดบัญชีกองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นช่องทางในการบริจาคเงินเข้ากองทุนฯ ศิษย์เก่าฯ ต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีมติให้กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการประสานงานกองคลัง ในการขอเปิดบัญชีกองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร เพิ่มอีกหนึ่งบัญชี เป็นบัญชีประเภทกระแสรายวัน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบยอดเงินเข้ากองทุนฯ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริจาคที่ไม่สามารถนำส่งสำเนาใบฝากเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยได้ และการประสานงานเกี่ยวกับการออกใบอนุโมทนาบัตร ให้กับผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1.3 สรุปผลการจัดโครงการอบรมบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (QA)

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดอบรมบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (QA) เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพฯ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2557 เวลา 09.00 – 12.00 น. โดยกองพัฒนาศิษย์เก่าฯ ได้รับความอนุเคราะห์จาก รศ.ดร.เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ นั้น ทั้งนี้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปผลการจัดโครงการดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีมติให้บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมเอกสารตามเกณฑ์การประเมินในส่วนที่ตัวเองรับผิดชอบ เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 6/2557

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2557 เวลา 14.00 – 16.30 น. ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้บุคลากรทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

มติ

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 (ร่าง) การจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ ของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 ในระหว่างวันที่ 16-18 มิถุนายน 2557 และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

มติ

มีมติเห็นชอบให้กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการปรับเปลี่ยนงบประมาณโครงการที่ดำเนินการตามมาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2559 ดังนี้

1. ชะลอการดำเนินการโครงการจัดทำหอเกียรติยศศิษย์เก่า (Hall of Fame) จากเดิม ที่จัดอยู่ในแผน กลับไปพิจารณาให้มีความชัดเจนในการดำเนินการ สถานที่ และรูปแบบการดำเนินการ โดยให้ใช้งบประมาณ 70,000 บาท ปรับเปลี่ยนเป็นให้ดำเนินการนำเงินจำนวนดังกล่าวไปเพิ่มในโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แทน
2. โครงการสร้างความเข้มแข็งเพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนชื่อเป็น โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายศิษย์เก่า
3. จัดหารายได้เข้ากองทุนศิษย์เก่านเรศวรให้นำโครงการไปบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานของกองทุนศิษย์เก่านมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป
4. ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนชื่อโครงการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2558 ใหม่

ข้อเสนอแนะ ให้กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการหาสิทธิประโยชน์ที่ทางมหาวิทยาลัยนเรศวรจะมอบคืนให้กับศิษย์เก่าทุกคนที่จะรับปริญญา เพื่อตอบแทนที่ต้องเสียเงินเข้ากองทุนศิษย์เก่านเรศวร ท่านละ 200 บาท

ระเบียบวาระที่ 4.2 การจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ เพื่อเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสครบรอบ 25 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2557 มีมติเห็นชอบหลักการในการจัดกิจกรรม และมอบให้ทุกคณะ วิทยาลัย สำนัก กอง เสนอกิจกรรม และโครงการ ต่างๆ เพื่อเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสครบรอบ 25 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้หัวข้อ "Going Worldclass" นั้น จึงใคร่ขอหารือการจัดกิจกรรม และโครงการ เพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบ 25 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ

มีมติเห็นชอบให้กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการประสานงานกองกลาง กองกิจการนิสิต และสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรมร่วมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสครบรอบ 25 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 แนวปฏิบัติการอยู่ร่วมกันของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

ตามที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะจัดระเบียบการปฏิบัติงานของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นไปในทางแนวกั้น ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงได้แจ้งแนวทางการอยู่ร่วมกันของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อถือปฏิบัติต่อไปดังนี้

1. การมาปฏิบัติงาน
 - 1.1 เวลาเข้าปฏิบัติ 08.30 น. สายได้ไม่เกิน 08.40 น.
 - 1.2 กรณีการลากิจ ให้บุคลากรยื่นใบลาล่วงหน้า 3 วัน
 - 1.3 กรณีการลาป่วย ให้บุคลากรยื่นใบลาหลังจากกลับมาปฏิบัติงานทันที
 - 1.4 กรณีการลาพักผ่อน ให้บุคลากรยื่นใบลาล่วงหน้า 1 อาทิตย์
2. การแต่งกายของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ให้บุคลากรใส่เสื้อสีเขียวของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ทุกวันพุธ
3. การดูแลความเรียบร้อยของหน่วยงาน ให้บุคลากรตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ภายในห้องก่อนเลิกปฏิบัติงานทุกครั้ง

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีมติให้บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ถือปฏิบัติต่อไป

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

จีระพรรณ

(นางจีระพรรณ ชาทิวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม