

รายงานการประชุม  
กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2557  
วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.30 – 12.00 น.  
ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

\*\*\*\*\*

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวธัญญารัตน์	อินทร์เมือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ
2. นางสาวกาญจนาธิดา	จินาพันธุ์นิษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวสิริลักษณ์	รุ่งธนาภิษฐ์	นักประชาสัมพันธ์
4. นางสาวสุธาสิณี	น่วมด้วง	นักวิชาการศึกษา
5. นายนภดล	ศรีสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นายประกาศิต	นทีประสิทธิ์พร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นางสาววันวิภา	สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

**เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**สรุปเรื่อง**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2557**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร บัดนี้ การจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงเรียนมาเพื่อให้บุคลากรทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

**มติ**

รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**สรุปเรื่อง**

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ระเบียบวาระที่ 4.1 การจัดโครงการอบรมศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ครั้งที่ 2 จังหวัดสุโขทัย

##### สรุปเรื่อง

ด้วยกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ครั้งที่ 2 ณ จังหวัดสุโขทัย ในระหว่างวันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2557 ในหัวข้อเสวนา “ศูนย์กลางมรดกโลกในอาเซียน” มีงบประมาณในการดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมสำรวจพื้นที่ ร่วมกับศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม		
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 2 วัน x 6 คน)	2,880
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (1,500 บาท x 2 วัน)	3,000
กิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมโครงการในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียน		
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 8 คน x 2 วัน)	3,840
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 4 คน x 1 วัน)	960
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000
5	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (300 บาท x 80 คน)	24,000
6	ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 คน)	7,200
7	ค่าเดินทางวิทยากร	4,000
8	ค่าที่พัก (900 บาท x 4 ห้อง x 1 คืน)	3,600
9	ค่าจัดทำกระเป๋า (45 บาท x 80 ใบ)	3,600
10	ค่าสื่อประชาสัมพันธ์	16,000
11	ค่าวัสดุ	7,920
รวมเป็นเงิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)		80,000

## ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4.2 การจัดโครงการอบรมนิสิตเพื่อก้าวเข้าสู่อาชีพในอาเซียน

#### สรุปเรื่อง

ด้วยกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมนิสิตเพื่อก้าวเข้าสู่อาชีพในอาเซียน ในระหว่างวันที่ 29 – 30 มีนาคม 2557 เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่บัณฑิตในด้านองค์ความรู้เกี่ยวกับ ASEAN และในด้านความรู้ ความคิด ทักษะศตยบุคคลิกภาพ มารยาททางสังคม รวมถึงการฝึกทักษะการฝึก อ่าน พูด และเขียน ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาราชการ เพื่อที่จะสามารถแข่งขันกับชาติอื่นในอาเซียนได้ โดยมุ่งเน้นไปยังนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปประกอบอาชีพในอาเซียนซึ่งเปิดกว้างอย่างเสรีครอบคลุม 8 อาชีพ ได้แก่

1. อาชีพวิศวกร (Engineering Services)
2. อาชีพสถาปนิก (Architectural Services)
3. อาชีพการสำรวจ (Surveying Qualifications)
4. อาชีพนักบัญชี (Accountancy Services)
5. อาชีพบริการ/การท่องเที่ยว (Tourism Service)
6. อาชีพทันตแพทย์ (Dental Practitioners)
7. อาชีพแพทย์ (Medical Practitioners)
8. อาชีพพยาบาล (Nursing Services)

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในวันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2557 ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (420 บาท * 16 คน)	6,720.00
2	ค่าตอบแทนวิทยากรคนนอก (1,200 บาท * 3 ชั่วโมง * 5 คน)	18,000.00
3	ค่าตอบแทนวิทยากรคนใน (600 บาท * 1 ชั่วโมง * 1 คน)	600.00
4	ค่าเดินทางวิทยากร (4,000 บาท * 3 คน)	12,000.00
5	ค่าที่พักวิทยากร (1,000 บาท * 1 คน * 1 คืน)	1,000.00
6	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (250 บาท * 250 คน)	62,500.00

7	ค่าจัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร (40 บาท * 250 ใบ)	10,000.00
8	ค่าวัสดุ	1,180.00
รวมเป็นเงิน 112,000.00 (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)		112,000.00

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในวันอาทิตย์ที่ 30 มีนาคม 2557 ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (420 บาท * 12 คน)	5,040.00
2	ค่าตอบแทนวิทยากรคนนอก (1,200 บาท * 3 ชั่วโมง * 2 คน)	7,200.00
3	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (250 บาท * 50 คน)	12,500.00
4	ค่าจัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร (40 บาท * 50 ใบ)	2,000.00
5	ค่าวัสดุ	1,000.00
รวมเป็นเงิน 27,740.00 (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		27,740.00

### มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายบุคลากรดำเนินการ ดังนี้

1. นางสาวกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธัญญา และนายณภดล ศรีสว่าง ดำเนินการดูแล และประสานงานกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
2. นางสาวสุธาสิณี น่วมด้วง และนายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร ดำเนินการดูแล และประสานงานกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
3. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิรักษ์ และนางสาววันวิภา สายหยุด ดำเนินการดูแล และประสานงานกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการอบรมศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ครั้งที่ 1 จังหวัดตาก

#### สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ครั้งที่ 1 จังหวัดตาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างได้เพิ่มพูนความรู้เรื่องเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียน และเพื่อให้ดำเนินกลไกการใช้เครือข่ายศิษย์เก่าพัฒนาพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ตลอดจนเพื่อให้ศิษย์เก่าได้มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและสังคม เมื่อวันที่ 30 – 31 มกราคม 2557 ณ โรงแรมราชาบุรี บูติค โฮเทล จังหวัดตาก โดยมีงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 80,260 บาท (แปดหมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
-------	--------	-------------

กิจกรรมสำรวจพื้นที่ ร่วมกับศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม		
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 2 วัน x 6 คน)	2,880
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (2,000 บาท x 2 วัน)	4,000
กิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมโครงการในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ของประชาคมอาเซียน		
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 8 คน x 2 วัน)	3,840
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 4 คน x 1 วัน)	960
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,000
5	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (300 บาท x 80 คน)	24,000
6	ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 คน)	7,200
7	ค่าเดินทางวิทยากร	4,000
8	ค่าที่พัก (900 บาท x 4 ห้อง x 1 คืน)	3,600
9	ค่าจัดทำกระเป่า (45 บาท x 80 ใบ)	3,600
10	ค่าสื่อประชาสัมพันธ์	15,000
11	ค่าวัสดุ	7,180
รวมเป็นเงิน 80,260 บาท (แปดหมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)		80,260

โดยมีการเบิกจ่ายจริง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมสำรวจพื้นที่ ร่วมกับศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม		
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,640
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000
กิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมโครงการในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ของประชาคมอาเซียน		
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	4,800
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,660
5	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	24,000
6	ค่าตอบแทนวิทยากร	4,000
7	ค่าเดินทางวิทยากร	2,640.80

8	ค่าที่พัก	3,600
9	ค่าจัดทำกระเป๋า	3,600
10	ค่าสื่อประชาสัมพันธ์	9,000
11	ค่าวัสดุ	5,914
รวมเป็นเงิน 64,854.80 บาท (หกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทแปดสิบสตางค์)		64,854.80

## มติ

ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5.2 การติดตามงานบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

### สรุปเรื่อง

ตามที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการมอบหมายภาระงานให้แก่บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของกองฯ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยบุคลากรมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. นางสาวกาญจนาธิดา จินาพันธุ์นิษา
  - ดำเนินการจัดเตรียมโครงการอบรมศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อก้าวเข้าสู่อาเซียน ครั้งที่ 2 จังหวัดสุโขทัย
2. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภินิชย์
  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อก้าวเข้าสู่อาเซียน ครั้งที่ 2 จังหวัดสุโขทัย
  - ดำเนินการเขียนข่าวโครงการอบรมศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อก้าวเข้าสู่อาเซียน ครั้งที่ 1 จังหวัดตาก
3. นางสาวสุธาสิณี น่วมด้วง
  - ดำเนินการจัดเตรียมจัดโครงการอบรมนิสิตเพื่อก้าวเข้าสู่อาชีพในอาเซียน
  - ดำเนินการจัดทำโครงการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2557
4. นายณภดล ศรีสว่าง
  - ดำเนินการกรอกรายชื่อศิษย์เก่า ประจำปี 2542 - 2543-2544 ในระบบฐานข้อมูล
  - ดำเนินการเตรียมจัดประชุมโครงการนัดพบชมรมศิษย์เก่าทุกคณะ
5. นายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร
  - ดำเนินการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ 3 ประจำปีเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2557
6. นางสาววันวิภา สายหยุด
  - ดำเนินการเคลียร์เอกสารเบิกเงินโครงการอบรมศิษย์เก่าเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ครั้งที่ 1 จังหวัดตาก

- ดำเนินการจัดทำบันทึกขอเชิญเป็นคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2557
- ดำเนินการจัดทำบันทึกขอเชิญเป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2557
- ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกเงินตักเบิกพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร และพนักงานราชการ (เงินรายได้)
- ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน

### ระเบียบวาระที่ 5.3 การจัดกิจกรรม 5 ส ของบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

#### สรุปเรื่อง

ด้วยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์ให้บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดทำกิจกรรม 5 ส ร่วมกัน เป็นประจำทุกวันศุกร์ เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคี และเป็นการสร้างสุนทรียภาพ ในการปฏิบัติงานด้วยนั้น

#### มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีมติให้บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำกิจกรรม 5 ส ทุกวันศุกร์

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

ธัญญารัตน์

(นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม