

รายงานการประชุม

กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 17/2556

วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2556 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1. นางสาวธัญญารัตน์ | อินทร์เมือง | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ |
| 2. นางสาวกาญจนาธิดา | จินาพันธุ์ธัญญา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสิริลักษณ์ | รุ่งธนาภิษฐ์ | นักประชาสัมพันธ์ |
| 4. นางสาวสุธาสิณี | น่วมดวง | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นายนภดล | ศรีสว่าง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. นายประกาศิต | นทีประสิทธิ์พร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นางสาววันวิภา | สายหยุด | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 16/2556

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ 16/2556 เมื่อวันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2556 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร บัดนี้ การจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงเรียนมาเพื่อให้บุคลากรทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

มติ

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

สรุปเรื่อง

ด้วยกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ครั้งที่ 1 ณ จังหวัดตาก ในช่วงเดือน มกราคม 2557 ในหัวข้อเสวนา “การปรับกระบวนการของไทยต่อประเทศเพื่อนบ้าน” มีงบประมาณในการดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 80,260 บาท (แปดหมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมสำรวจพื้นที่ ร่วมกับศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม		
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 2 วัน x 6 คน)	2,880
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (2,000 บาท x 2 วัน)	4,000
กิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมโครงการในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ของประชาคมอาเซียน		
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 8 คน x 2 วัน)	3,840
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 4 คน x 1 วัน)	960
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,000
5	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (300 บาท x 80 คน)	24,000
6	ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 คน)	7,200
7	ค่าเดินทางวิทยากร	4,000
8	ค่าที่พัก (900 บาท x 4 ห้อง x 1 คืน)	3,600
9	ค่าจัดทำกระเป๋า (45 บาท x 80 ใบ)	3,600
10	ค่าสื่อประชาสัมพันธ์	15,000
11	ค่าวัสดุ	7,180
รวมเป็นเงิน 80,260 บาท (แปดหมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)		80,260

โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการ ดังนี้

- นางสาวสุธาสิณี น่วมดวง
 - ดำเนินการประสานงานกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนจังหวัดตาก, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหอการค้า เพื่อเชิญผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม
 - เข้าร่วมกิจกรรมสำรวจพื้นที่ วันที่ 9 ธันวาคม 2556
- นางสาวกาญจนาธิดา จินาพันธุ์ธัญญา
 - ดำเนินการจัดทำกำหนดการโครงการอบรม ฯ

- ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมในส่วนผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - เข้าร่วมกิจกรรมสำรวจพื้นที่ วันที่ 9 ธันวาคม 2556
3. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์
- เข้าร่วมกิจกรรมสำรวจพื้นที่ วันที่ 9 ธันวาคม 2556

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การจัดโครงการด้วยรักและผูกใจให้ศิษย์เก่า มน.

สรุปเรื่อง

ด้วยกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดโครงการด้วยรักและผูกใจให้ศิษย์เก่า มน. ระหว่างวันที่ 17-19 ธันวาคม 2556 ณ ลานจอดรถ กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ เพื่อเป็นการร่วมแสดงความยินดี รวมทั้งเป็นการมอบสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้แก่ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร และเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา รวมไปถึงประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมงานให้ทราบถึงภารกิจ หน้าที่ของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำข่าวสารและประโยชน์ต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับศิษย์เก่าต่อไป โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการดังนี้

1. นายณดล ศรีสว่าง และนายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร
 - ดำเนินการซ่อมแซมบูธ และถ่ายภาพ
2. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์ และนางสาววันวิภา สายหยุด
 - ดำเนินการติดป้ายพิวเจอร์บอร์ดโดยรอบมหาวิทยาลัย ในวันที่ 13 ธันวาคม 2556
 - ดำเนินการติดตามเอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละคณะ
3. บุคลากรทุกท่านดำเนินการแจกบัตรสิทธิประโยชน์คณะต่าง ๆ ในวันที่ 12 – 13 ธันวาคม 2556 โดยแบ่งดังนี้ สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ นางสาวกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์นิชา และนางสาวสุธาสิณี น่วมด้วง สายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี +บัณฑิตวิทยาลัย นายณดล ศรีสว่าง และนายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร และสายสังคมศาสตร์ นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์ และนางสาววันวิภา สายหยุด และดำเนินการขนย้ายบูธ และจัดดอกไม้ ในวันที่ 16 – 17 ธันวาคม 2556

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

ธัญญารัตน์
(นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา
(นางสาววันวิภา สายหยุด)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม