

รายงานการประชุม
กองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ ครั้งที่ 13/2556
วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2556 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ กองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวฉวีวรรณรัตน์	อินทร์เมือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ
2. นางสาวกาญจนาธิดา	จินาพันธุ์นิชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวสิริลักษณ์	รุ่งธนาณิษฐ์	นักประชาสัมพันธ์
4. นางสาวสุธาสิณี	น่วมด้วง	นักวิชาการศึกษา
5. นายนภดล	ศรีสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นายประกาศิต	นทีประสิทธิ์พร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นางสาววันวิภา	สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การเข้าร่วมโครงการอบรม “ทำ QA อย่างไรให้สนุก”

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรม “ทำ QA อย่างไรให้สนุก” ในวันพฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2556 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมเอกาทศรถ 1 ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ ได้รับเชิญจากท่านวิทยากร (อาจารย์อรรจน์ สีหะอำไพ) ที่ปรึกษาคณะกรรมการพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ ประจำปี 2556)ให้นำบุคลากรทุกท่านภายในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2556 ของสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการจัดประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี 2556 ในวันเสาร์ที่ 5 ตุลาคม 2556 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมเสลา 5 ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนายกสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ ได้มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการดังนี้

1. นางสาววันวิภา สายหยุด
 - ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ห้องประชุมพร้อมอาหารว่าง
 - ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมจัดส่งถึงคณะกรรมการบริหารกิจการสมาคมฯ

- ดำเนินการส่งอีเมลล์เชิญสมาชิกสมาคมฯ เข้าร่วมประชุม
 - ดำเนินการประสานงานขอความอนุเคราะห์ที่ห้องลงคะแนนเสียงจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 - ดำเนินการจัดทำแฟ้มลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม
2. นายนภดล ศรีสว่าง และนายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร
- ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดประชุม และเลือกนายกสมาคมนิสิตเก่าฯ
 - ดำเนินการส่งอีเมลล์เชิญสมาชิกสมาคมฯ เข้าร่วมประชุม
3. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์
- ดำเนินการจัดเตรียมบัตรลงคะแนนเสียง
 - ดำเนินการส่งอีเมลล์ และ SMS เชิญสมาชิกสมาคมฯ เข้าร่วมประชุม
4. นางสาวกาญจณีดา จินาพันธุ์นิษา และนางสาวสุธาสินี น่วมด้วง
- ประสานงานและต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
 - ดำเนินการส่งอีเมลล์เชิญสมาชิกสมาคมฯ เข้าร่วมประชุม

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สรุปเรื่อง

ตามที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) แบบเต็มรูปแบบภายในหน่วยงาน จึงมอบหมายให้นางสาววันวิภา สายหยุด ดำเนินการประสานงานกับบุคลากรกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำเสนอระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) ในวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การจัดทำบัตรสิทธิประโยชน์มอบให้แก่ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดทำบัตรสิทธิประโยชน์ เพื่อมอบให้แก่ศิษย์เก่าที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี 2555 โดยได้มีการขอความอนุเคราะห์ไปยังอาจารย์दनัย เรียบสกุล รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้ออกแบบบัตร จำนวน 5 แบบ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานพิจารณาคัดเลือก และจัดส่งให้ผู้บริหารดำเนินการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยเลือกแบบ B แต่ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรบางส่วน ทั้งนี้มอบหมายคุณสุธาสินี น่วมด้วง ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 12/2556

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2556 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ นั้น

มติ

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 แผนการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ 2557

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการพิจารณาแผนการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ 2557 จำนวน 12 โครงการ โดยได้รับเงินงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งสิ้น 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ว/ด/ป ดำเนินงาน
1	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	-	คุณกาญจนาธิดา จินาพันธ์ธิดา	20 พ.ย.56
2	โครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน/กลยุทธ์	-	คุณกาญจนาธิดา จินาพันธ์ธิดา	ก.ค.-ส.ค.57
3	โครงการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์	-	คุณวันวิภา สายหยุด	3 ต./ครึ่ง
4	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน	-	คุณนภดล ศรีสว่าง	ต.ค.56-ก.ย.57
5	โครงการเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่น	-	คุณวันวิภา สายหยุด	เม.ย.-ก.ค.57
6	โครงการจัดทำหอเกียรติยศศิษย์เก่า (Hall of Fame)	-	คุณธัญญารัตน์ อินทร์เมือง	ต.ค.56-ก.ย.57
7	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	-	คุณสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์	ต.ค.56-ก.ย.57
8	โครงการผลิตรายการวิทยุ "ศิษย์เก่าเล่าเรื่อง"	-	คุณสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์	ต.ค.56-ก.ย.57
9	โครงการด้วยรักและผูกใจให้ว่าที่ศิษย์เก่า	-	คุณสุธาสิณี น่วมด้วง	17-19 .ค.56
10	โครงการอบรมความพร้อมนิสิตเพื่อก้าวเข้าสู่อาชีพในอาเซียน	139,740	คุณสุธาสิณี น่วมด้วง	มี.ค.57
11	โครงการอบรมศิษย์เก่าในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	160,260	คุณกาญจนาธิดา จินาพันธ์ธิดา	ม.ค.-ก.พ.57
12	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมศิษย์เก่าทุกคณะ	-	คุณนภดล ศรีสว่าง คุณประภาศิต นทีประสิทธิ์พร	ก.พ.-มิ.ย.57
	รวม	300,000		

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การจัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556

สรุปเรื่อง

ด้วยกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 เพื่อเป็นการประเมินผลคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน ในวันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2556 นั้น โดยนางสาว กาญจนธิดา จินาพันธุ์ธิดา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และได้นัดหมายบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ให้เข้าร่วม การประชุมเตรียมความพร้อม ในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2556 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การ ประเมินฯ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับให้คณะกรรมการประเมินประกอบการประเมินต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปี 2556

สรุปเรื่อง

ด้วย กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่า สัมพันธ์ ประจำปี 2556 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ 2556 และแจ้งผลการ จัดทำแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ 2557 ให้คณะกรรมการพิจารณา โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้นางสาววันวิภา สายหยุด ดำเนินการประสานงานกับเลขานุการของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 การจัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ 2557 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้อำนวยการ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงได้มอบหมายให้นายนกมล ศรีสว่าง และนายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ โดยให้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลใหม่ ในวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ ชั้น 1

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

ธัญญารัตน์

(นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม