

รายงานการประชุม
กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 11/2556
วันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2556 เวลา 10.00 – 12.00 น.
ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวธัญญารัตน์	อินทร์เมือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ
2. นางสาวกาญจนาจันธิดา	จินาพันธุ์ธัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวสิริลักษณ์	รุ่งธนาภิรักษ์	นักประชาสัมพันธ์
4. นางสาวสุธาสิณี	น่วมดวง	นักวิชาการศึกษา
5. นายนภดล	ศรีสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นายประกาศิต	นทีประสิทธิ์พร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นางสาววันวิภา	สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)
(1 ตุลาคม 2556)

สรุปเรื่อง

ตามที่กองการบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติฯ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 2 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2556 เพื่อให้ทันกับการเบิกจ่ายพร้อมกันในสิ้นเดือน ตุลาคม 2556 นั้น โดยขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเสนอผลการพิจารณาดังกล่าว และดำเนินการจัดส่งผลการพิจารณาให้กองการบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2556 โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้คุณกาญจนาจันธิดา จินาพันธุ์ธัญญา ดำเนินการจัดส่งแบบประเมิน ปพ.1.3 ให้กับบุคลากรทุกท่านได้ดำเนินการประเมินตนเองก่อน เพื่อส่งให้ผู้บริหารประเมินต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การจัดโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์สัญจรเขตภาคเหนือตอนล่าง ประจำปี 2556
(ช่วงที่ 3)

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์สัญจรเขตภาคเหนือตอนล่าง ประจำปี 2556 (ช่วงที่ 3) “Marketing and Brand Building และสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า มน” ในวันเสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2556 ณ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นศิษย์เก่า จำนวน 50 ท่าน พร้อมทั้งดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดโครงการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2556

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 10/2556

มติ

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 ติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรภายในกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

(คุณกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธิดา)

- ดำเนินการติดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2556
- ดำเนินการประสานงานวิทยากรในวันที่ 17 สิงหาคม 2556
- ดำเนินการประสานงานโรงแรมเรื่องป้ายไวนิล
- ดำเนินการเรื่องอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

(คุณวันวิภา สายหยุด)

- เตรียมการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ระหว่างเดือนตุลาคม 2556
- ดำเนินการจัดทำฎีกาเงินเดือนบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน
- ดำเนินการจัดทำขออนุมัติเบิกค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการกองฯ

-

(คุณสุธาสินี น่วมดั่ง)

- ดำเนินการจัดส่งของที่ระลึกให้แก่ศิษย์เก่าดีเด่น
- ดำเนินการประสานงานเรื่องสิทธิประโยชน์
- แจ้งบุคลากรทุกคนให้ทราบว่า การดำเนินงานด้านพัสดุขอให้เจ้าของโครงการดำเนินการติดตามเอกสารให้ครบถ้วนเอง โดยพัสดุจะไม่ดำเนินการให้ในเรื่องของเอกสารที่ไม่ครบ ส่วนการตรวจสอบความถูกต้องนั้นสามารถสอบถามได้ตลอดเวลา

(คุณสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิชัย)

- ดำเนินการจัดทำนามบัตรกองฯ
- ดำเนินการจัดทำสติ๊กเกอร์ข้อความที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่า
- ดำเนินการจัดทำ e-card อวยพรวันเกิดศิษย์เก่า
- ดำเนินการจัดทำ 108 สตอรี่ ศิษย์เก่าคนดีจิตอาสาให้ครบสมบูรณ์

(คุณนภคล ศรีสว่าง)

- ดำเนินการประสานงานปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
- ดำเนินการจัดทำแผนที่ศิษย์เก่า ประจำปี 2551 – 2554 (Mapping) อีก 3 คณะจะแล้วเสร็จ
- ดำเนินการจัดทำ FAQ ไว้บนเว็บไซต์กองฯ

(คุณประกาศิต นทีประสิทธิ์พร)

- ดำเนินการจัดทำโปรแกรมใหม่ของระบบฐานข้อมูล

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

ธัญญารัตน์

(นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม