

รายงานการประชุม  
กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 8/2556

วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2556 เวลา 14.00 – 15.30 น.

ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

\*\*\*\*\*

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวธัญญารัตน์	อินทร์เมือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ
2. นางสาวกาญจนาธิดา	จินาพันธุ์นิชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวสิริลักษณ์	รุ่งธนาภิษฐ์	นักประชาสัมพันธ์
4. นางสาวสุชาสินี	น่วมดวง	นักวิชาการศึกษา
5. นายนภดล	ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาววันวิภา	สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ร่วมกับ สถานบ่มเพาะวิสาหกิจ ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ ในระหว่างวันที่ 29-30 มิถุนายน และ 6-7 กรกฎาคม 2556 ณ ห้อง Main Conference อาคารสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล ในการส่งเสริมพัฒนา SMEs และวิสาหกิจชุมชน โดยการร่วมมือกันครั้งนี้ ได้มุ่งเน้นกลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะการบริหารจัดการ การวางแผนองค์กร การจัดการด้านการผลิต ฯลฯ โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายบุคลากร เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังนี้

วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2556

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์

วันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน 2556

1. นางสาวกาญจนาธิดา จินาพันธุ์นิชา
2. นางสาววันวิภา สายหยุด

วันเสาร์ที่ 6 กรกฎาคม 2556

1. นายนภดล ศรีสว่าง

2. บุคลากรใหม่ จำนวน 1 คน

วันอาทิตย์ที่ 7 กรกฎาคม 2556

1. นางสาวกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธัญญา
2. นางสาวสุธาสิณี น่วมดุ้ง

**มติ**

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.2 การเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานกับสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่สถานบ่มเพาะวิสาหกิจ ได้จัดดูงาน ณ จังหวัดราชบุรี และจังหวัดกาญจนบุรี ในระหว่างวันที่ 15 – 17 กรกฎาคม 2556 โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และมอบหมายให้ นางสาวกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธัญญา และนางสาวสุธาสิณี น่วมดุ้ง เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

**มติ**

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 7/2556**

**มติ**

รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**สรุปเรื่อง**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ 4.1 การจัดโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์สัญจรฯ (ช่วงที่ 3)**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดทำโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์สัญจรฯ (ช่วงที่ 3) ซึ่งจะดำเนินการจัดกิจกรรมในจังหวัดพิษณุโลก โดยมีรูปแบบกิจกรรม ดังนี้

1. พิธีถวายเทียนจำนำพรรษา 9 อำเภอ 9 วัด ในระหว่างเดือน กรกฎาคม 2556 หรือ
2. จัดการบรรยายโดยวิทยากรที่มีชื่อเสียง หรือ

3. คิดทากิจกรรมรูปแบบอื่น ๆ ที่น่าสนใจ โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการคิดรูปแบบกิจกรรมมาช่วยกันนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2556

## มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

#### ระเบียบวาระที่ 5.1 การติดตามงานบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการมอบหมายภาระงานให้แก่บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

1. นางสาวกาญจนาธิดา จินาพันธุ์นิชา
  - ดำเนินการติดตาม (ร่าง) ระเบียบการบริหารจัดการกองทุนศิษย์เก่านเรศวร จากกองกฎหมาย
  - เคลียร์เอกสารและงบประมาณโครงการศึกษาดูงาน
  - ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2557
  - รายงานสรุปประเมินผลโครงการศึกษาดูงาน และโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์สัญจรฯ (ช่วงที่ 2)
2. นางสาววันวิภา สายหยุด
  - ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุม
  - ดำเนินงานเคลียร์งบประมาณโครงการต่าง ๆ
  - ดำเนินการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน
  - จัดทำเงินเดือนบุคลากร
  - จัดทำรายงานการเงินภายในกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2556
3. คุณสุธาสิณี น่วมด้วง
  - ดำเนินการประสานงานโครงการของสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ
  - ดำเนินการรายงานวัสดุคงเหลือประจำกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
  - ดำเนินการติดตามสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2556
  - ดำเนินการประสานงานเรื่องสิทธิประโยชน์แก่ศิษย์เก่า
4. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์
  - ดำเนินการจัดส่งแม่ล้งการจดทะเบียนนิติบุคคลของสมาคมศิษย์เก่าฯ และการจัดเสวนาในงาน NU Open House 2013 ของกองพัฒนากลยุทธ์การตลาด
  - ดำเนินการติดต่อประสานงานศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (คุณบิ๊กร้านเสียงทิพย์)
  - ดำเนินการจัดทำทำเนียบศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าดีเด่นและ 108 stories ศิษย์เก่าคนดีจิตอาสา)

- ดำเนินการจัดทำขออนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการเคลื่อนที่
- ดำเนินการออกแบบอีการ์ดเพื่อจัดส่งให้กับศิษย์เก่าในวันเกิด

5. นายนภดล ศรีสว่าง

- ดำเนินการเคลียร์โครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์สัญจรฯ (ช่วงที่ 2)
- ดำเนินการจัดทำแผนที่ศิษย์เก่า
- นำไฟล์ไต่เรกทอขึ้นเว็บไซต์กองฯ
- จัดทำคอลัมน์คำถามที่พบบ่อยจากศิษย์เก่าไว้บนเว็บไซต์กองฯ

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

ธัญญารัตน์

(นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม