

รายงานการประชุม
กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 5/2556
วันอังคารที่ 24 เมษายน 2556 เวลา 14.00 – 15.00 น.
ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
2. ดร.ดำรงศักดิ์ เป็กทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
3. นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ
4. นางสาวกาญจนาธิดา จินาพันธุ์ธัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์	นักประชาสัมพันธ์
6. นางสาวสุธาสิณี น่วมด้วง	นักวิชาการศึกษา
7. นายนภดล ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นางสาววันวิภา สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามนโยบายของท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายให้ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่ครบถ้วน เนื่องจากปัจจุบันระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการของมหาวิทยาลัยรวมถึงศิษย์เก่า โดยให้ดำเนินการเร่งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและทุกคณะเพื่อขอความร่วมมือในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันที่สุด และการนำฐานข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2556

รายงานการประชุม
กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2556
วันอังคารที่ 9 เมษายน 2556 เวลา 13.30 – 16.30 น.
ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.ดำรงศักดิ์	เป็กทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. นางสาวธัญญารัตน์	อินทร์เมือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ
3. นางสาวกาญจนาธิดา	จินาพันธุ์นิชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวสิริลักษณ์	รุ่งธนาภิชัย	นักประชาสัมพันธ์
5. นางสาวสุธาสิณี	น่วมดวง	นักวิชาการศึกษา
6. นายนภดล	ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสาววันวิภา	สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
8. นายจิระพงษ์	พงศ์นิมิตประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
9. นางนภาพร	หรรษา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
10. นางนภาพรณ	เพ็ชรเอี่ยม	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การรายงานผลการตรวจสอบภายในกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

ตามที่งานตรวจสอบเพื่อพัฒนางานด้านบริหารทั่วไป สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ในระหว่างวันที่ 4-15 มีนาคม 2556 ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2556 จากการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ใบบันทึกควรมีการปรับปรุงแบบฟอร์ม โดยเพิ่มช่องผู้อนุมัติ เพื่อให้มีผู้มีอำนาจได้ลงนามอนุมัติทุกครั้ง
2. เจ้าหน้าที่พัสดุ ควรจัดทำบัญชีวัสดุทั้งด้านรับ-จ่าย ทุกรายการให้ครบถ้วนตามหลักฐานการรับการจ่ายอย่างสม่ำเสมอ ตามแบบฟอร์มที่ กวพ.กำหนด

3. เจ้าหน้าที่พัสดุควรจัดทำรายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำเดือนส่งให้งานบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประจำทุกสิ้นเดือน
4. เจ้าหน้าที่พัสดุควรจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงทนถาวรพร้อมถ่ายรูปแบบไว้กับใบเบิกวัสดุคงทนถาวรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. เจ้าหน้าที่พัสดุควรจัดทำรายงานวัสดุคงทนถาวรคงเหลือประจำเดือนส่งให้งานบัญชีกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประจำทุกสิ้นเดือน
6. ควรจัดทำแบบฟอร์มใบยืม-คืนครุภัณฑ์ สำหรับใช้เป็นหลักฐานกรณีที่มีการให้ยืมครุภัณฑ์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ควรจัดให้มีการทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกตามแบบฟอร์มในคู่มือการปฏิบัติงานคณะ สำนัก หน่วยงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับปรับปรุงปี 2554 เพื่อประโยชน์ในการบันทึกการรับหลักฐานขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิหรือหน่วยงานย่อยอื่น หรือผู้มีสิทธิหรือหน่วยงานย่อยอื่น และส่งให้กองคลังดำเนินการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง
8. ควรจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส ส่งให้กองแผนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ รายไตรมาส
9. ผู้อำนวยการกองพัฒนาศึกษาความสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ควรวิเคราะห์ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันว่ามีความเหมาะสมเพียงพอต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้บรรลุตามพันธกิจหรือไม่ แล้วนำข้อมูลที่ได้นำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนได้พิจารณาต่อไป

โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน จะดำเนินการติดตามผลการตามข้อเสนอแนะทั้ง 9 ข้อ ภายใน 60 วัน หลังปิดการตรวจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ ในข้อ 1 – 6 มอบหมายคุณสุธาสินีเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป ส่วนข้อ 7 – 8 มอบหมายคุณวันวิภา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และ ข้อ 9 มอบหมายผู้อำนวยการกองฯ รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ปิดการประชุม เวลา 15.00 น.

ธัญญารัตน์

(นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 โครงการจัดตั้งกองทุนศิษย์เก่านเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะจัดตั้งกองทุนศิษย์เก่านเรศวร เพื่อเป็นช่องทางศิษย์เก่าสามารถกลับมาช่วยพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ตามความถนัดและตามศักยภาพของแต่ละคน ทั้งในด้านวิชาการ การเป็นแหล่งฝึกงานให้บัณฑิต ตลอดจนการสนับสนุนด้านเงินทุน เพื่อการศึกษาให้แก่รุ่นน้องต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เร่งดำเนินการเสนอโครงการจัดตั้งกองทุนศิษย์เก่านเรศวรโดยด่วน

ปิดการประชุม เวลา 16.30 น.

ฉัตรรัตน์

(นางสาวฉัตรรัตน์ อินทร์เมือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม