

รายงานการประชุม
กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2556
วันอังคารที่ 9 เมษายน 2556 เวลา 13.30 – 16.30 น.
ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.ดำรงศักดิ์	เป็กทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. นางสาวธัญญารัตน์	อินทร์เมือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ
3. นางสาวกาญจนาธิดา	จินาพันธุ์ธิดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวสิริลักษณ์	รุ่งธนาภิชัย	นักประชาสัมพันธ์
5. นางสาวสุธาสิณี	น่วมดั่ง	นักวิชาการศึกษา
6. นายนภดล	ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสาววันวิภา	สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
8. นายจิระพงษ์	พงศ์นิมิตรประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
9. นางนภาพร	หรรษา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
10. นางนภาพรณ	เพ็ชรเอี่ยม	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การรายงานผลการตรวจสอบภายในกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

ตามที่งานตรวจสอบเพื่อพัฒนางานด้านบริหารทั่วไป สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ในระหว่างวันที่ 4-15 มีนาคม 2556 ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2556 จากการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ใบเบิกวัสดุควรมีการปรับปรุงแบบฟอร์ม โดยเพิ่มช่องผู้อนุมัติ เพื่อให้ผู้มีอำนาจได้ลงนามอนุมัติทุกครั้ง
2. เจ้าหน้าที่พัสดุ ควรจัดทำบัญชีวัสดุทั้งด้านรับ-จ่าย ทุกรายการให้ครบถ้วนตามหลักฐานการรับการจ่ายอย่างสม่ำเสมอตามแบบฟอร์มที่ กวพ.กำหนด
3. เจ้าหน้าที่พัสดุควรจัดทำรายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำเดือนส่งให้งานบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประจำทุกสิ้นเดือน
4. เจ้าหน้าที่พัสดุควรจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงทนถาวรพร้อมถ่ายรูปประกอบแนบไว้กับใบเบิกวัสดุคงทนถาวรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. เจ้าหน้าที่พัสดุควรจัดทำรายงานวัสดุคงทนถาวรคงเหลือประจำเดือนส่งให้งานบัญชีกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประจำทุกสิ้นเดือน
6. ควรจัดทำแบบฟอร์มใบยืม-คืนครุภัณฑ์ สำหรับใช้เป็นหลักฐานกรณีที่มีการให้ยืมครุภัณฑ์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. ควรจัดให้มีการทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกตามแบบฟอร์มในคู่มือการปฏิบัติงานคณะ สำนัก หน่วยงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับปรับปรุงปี 2554 เพื่อประโยชน์ในการบันทึกการรับหลักฐานขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิหรือหน่วยงานย่อยอื่น หรือผู้มีสิทธิหรือหน่วยงานย่อยอื่น และส่งให้กองคลังดำเนินการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง
 8. ควรจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส ส่งให้กองแผนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างสม่ำเสมอ ทุก ๆ รายไตรมาส
 9. ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ควรวิเคราะห์ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันว่ามีความเหมาะสมเพียงพอต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้บรรลุตามพันธกิจหรือไม่ แล้วนำข้อมูลที่ได้นำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนได้พิจารณาต่อไป
- โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน จะดำเนินการติดตามผลการตามข้อเสนอแนะทั้ง 9 ข้อ ภายใน 60 วัน หลังปิดการตรวจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ ในข้อ 1 – 6 มอบหมายคุณสุธาสิณีเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป ส่วนข้อ 7 – 8 มอบหมายคุณวันวิภา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และ ข้อ 9 มอบหมายผู้อำนวยการกองฯ รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 3/2556

วันอังคารที่ 26 มีนาคม 2556 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวธัญญารัตน์	อินทร์เมือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ
2. นางสาวกาญจนาธิดา	จินาพันธุ์ณิชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวสิริลักษณ์	รุ่งธนาภิษฐ์	นักประชาสัมพันธ์
4. นางสาวสุธาสิณี	น่วมดั่ง	นักวิชาการศึกษา
5. นายนภดล	ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาววันวิภา	สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 กำหนดการพบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

ด้วย ดร.ดำรงศักดิ์ เป็กทอง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะพบบุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังผลการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน ในวันอังคารที่ 9 เมษายน 2556 ประกอบกับสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวรแจ้งความประสงค์จะประชุมปิดตรวจภายในของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จึงขอให้บุคลากรทุกคนมาร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 โครงการศึกษาดูงานด้านศิษย์เก่า ประจำปี 2556

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการศึกษาดูงานด้านศิษย์เก่า ให้กับกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท โดยกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์มีความประสงค์จะเดินทางไปดูงาน ณ ม.เชียงใหม่ และจัดกิจกรรมเยี่ยมเยียนศิษย์เก่า ณ ม.พะเยา ในระหว่างวันที่ 5-7 มิถุนายน 2556 นั้น จึงมอบหมายให้คุณกาญจน์ธิดา เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานของโครงการฯ ต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การมอบหมายงานบุคลากรภายในกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ 5.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรมการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ประจำปี 2556

สรุปเรื่อง

ตามสถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ได้เชิญให้กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เข้าร่วมกิจกรรมการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556 ในระหว่างวันที่ 27-28 เมษายน 2556 ณ จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์ นั้น ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้ นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์ และนางสาววันวิภา สายหยุด เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ ได้แก่ รองเท้าแตะ , ดอกไม้พลาสติก , ผ้าตาข่าย , ปืนกาว , ผ้าสี , โยสังเคราะห์ และการบูร รวมถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานและประสานงานศิษย์เก่าที่จะร่วมเดินทางในกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.2 การรับการตรวจประเมินภายนอก รอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร จะได้รับการตรวจประเมินภายนอก รอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระหว่างวันที่ 22-25 เมษายน 2556 นั้น กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายปฏิคม เพื่อรับรองศิษย์เก่าที่จะมาให้การสัมภาษณ์แก่คณะกรรมการตรวจประเมินดังกล่าว โดยผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้แจ้งให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2556

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.3 โครงการรับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2556

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับกองกิจการนิสิต ดำเนินการรับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2556 และดำเนินการจัดส่งให้กองกลาง ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 เพื่อเสนอแก่คณะกรรมการกลั่นกรองประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้ คุณสุธาสินี น่วมดวง ดำเนินการจัดทำหนังสือเวียนแจ้งไปยังหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์การเสนอชื่อต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.4 การจัดโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์สัญจรเขตภาคเหนือตอนล่าง ประจำปี 2556 (ช่วง 2)

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์สัญจรเขตภาคเหนือตอนล่าง ประจำปี 2556 (ช่วงที่ 2) ในวันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน 2556 ณ จังหวัดพิจิตร ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการดังนี้
(คุณนภดล ศรีสว่าง)

1. ดำเนินการจัดทำบันทึกเชิญวิทยากร รศ.ดร.ประจักษ์ สายแสง บรรยายในหัวข้อเรื่อง ทำงานให้สนุกเป็นสุขเมื่อทำงาน และขอประวัติวิทยากรมาด้วย
2. จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ
3. ดำเนินการจัดทำบันทึกเชิญผู้บริหารและอาจารย์ จำนวน 13 ท่าน
4. จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์รถตู้ /รถบัส จากกองอาคารสถานที่
5. ติดต่อกองบริการวิชาการฯ เรื่องการร่วมจัดบูธ และกองกลางเรื่องการขอรับบริจาคเงินจัดสร้างอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
6. ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการถึงศิษย์เก่าในสำนักงานเขตพื้นที่จังหวัดพิจิตร และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ
7. ประสานงานกองกลาง เพื่อขอเอกสารประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

(คุณกาญจนาธิดา จินาพันธ์ธิดา)

1. ดำเนินการจัดทำค่ากล่าวเปิด+ปิด
2. ดำเนินการจัดทำเกียรติบัตร จำนวน 200 ใบ
3. ดำเนินการประสานจัดซื้อดอกกุหลาบ จำนวน 200 ดอก
4. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลโครงการฯ
5. ดำเนินการจัดทำแฟ้มเซ็นชื่อ
6. ดำเนินการรับลงทะเบียน พร้อมดูแลบูธจำหน่ายของที่ระลึกจากมหาวิทยาลัย

(คุณสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์)

1. ออกแบบกระเป๋าผ้า
2. จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์
3. ออกแบบบัตรเข้าร่วมงาน
4. จัดทำสโปตวิทยุ และจัดส่งเผยแพร่ไปยังสถานีวิทยุในจังหวัดพิษณุโลกและพิจิตร
5. จัดเตรียมวีดิทัศน์มหาวิทยาลัย
6. ถ่ายภาพพร้อมถ่ายวีดิโอกิจกรรมตลอดงาน

(คุณวันวิภา สายหยุด)

1. ดำเนินการรับลงทะเบียน พร้อมดูแลบูธจำหน่ายของที่ระลึกจากมหาวิทยาลัย
2. ดูแลงบประมาณตลอดทั้งโครงการฯ

(คุณสุธาสินี น่วมด้วง)

1. ประสานงานรถบัสรับอาจารย์จากมหาวิทยาลัยไปพิจิตร
2. ประสานงานนัดหมายอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

ธัญญารัตน์

(นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ SWOT Analysis ของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่อังคารที่ 9 เมษายน 2556 เวลา 09.00 – 12.00 น. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

มติ

ที่ประชุมรับทราบ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯ เห็นควรให้กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำ SWOT Analysis ใหม่ โดยไม่ควรตีกรอบความคิดก่อนการจัดทำ และอาจจะไปช่วยกันคิดจัดทำโดยการออกไปนอกสถานที่บ้างก็ได้

ปิดการประชุม เวลา 16.30 น.

ธัญญารัตน์

(นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม