

แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตามผลการประเมินตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2555

ข้อเสนอแนะ CAR ปี 2555	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข
<p>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ร่วมกันกับบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดการยอมรับและการถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ 2. ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญในการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเป็นที่ปรึกษาในการวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยใช้เทคนิค Balanced Scorecard 3. ควรมีการนำแผนยุทธศาสตร์ มาถ่ายทอดสู่แผนประจำปีและมีการมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่สอดคล้องกันทั้งแผนและการประกันคุณภาพ 4. ควรมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพศิษย์เก่าลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีโดยร่วมมือกับคณะหรือสถานศึกษาต่อเนื่อง <p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศิษย์เก่าต้องการความรู้พัฒนาทักษะทางด้านใด 2. ศิษย์เก่าที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน 3. รวบรวมความรู้ที่ต้องการจากการสำรวจ และคำตอบจากศิษย์เก่าที่เชี่ยวชาญหรือผู้อื่นนำไปไว้ในเว็บไซต์ของกองฯ ซึ่งจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม และเผยแพร่ได้กว้างขวาง 4. การจัดส่งสารศิษย์เก่ามีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง อาจ attach ข้อมูลส่งทางเมลล์ ทาง Facebook หรืออยู่ในเวป โดยมีช่องทางให้ประเมินด้วย <p>ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>ระบบสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจ ต้องมีข้อมูลที่จำเป็นในการ</p>	<p>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ร่วมกันกับบุคลากรภายในกองฯ รวมถึงผู้บริหาร (ผช.อธิการบดีฯ) <p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะ ความรู้ในด้านต่าง ๆ แต่ยังคงขาดการจัดกิจกรรมเพื่อให้ศิษย์เก่าได้เข้าร่วม 2. มีการจัดทำ สารศิษย์เก่าเทา – แสต ในรูปแบบ e – mag และจัดส่งไปยังศิษย์เก่าบ้างแล้ว (ฉบับแรก ประจำเดือน ก.ย.-ต.ค56) <p>ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าใช้เวปไซด์

บริหารทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากร การเงิน ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ สามารถสะท้อนภาระงานของกองฯ นำสู่การวางแผน เพื่อจัดโครงการกิจกรรม เพื่อส่งบุคลากรไปพัฒนาศึกษางาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง เห็นความจำเป็นในการจัดสรรงบประมาณ และบุคลากรเพิ่ม รวมทั้งคณะต่างๆ สามารถนำไปใช้ปรับหลักสูตร หรือจัดกิจกรรมได้อีกด้วย การประเมินความพึงพอใจ ควรจะเป็นผู้นำข้อมูลไปใช้ ไม่ใช่ประเมิน website และควรเก็บข้อมูลผู้ประเมินด้วย

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

กองฯ ระดมสมอง เพื่อค้นหาความเสี่ยงบ้างแล้ว กองฯ สามารถค้นหาความเสี่ยงเอง พร้อมกับวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบและวางแผนเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงได้เอง ซึ่งสามารถนำสาระที่ได้ไปวางแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการได้ด้วย (การทำรายงานนำเสนออาจเป็นขั้นต่อไป) เนื่องจากความเสี่ยงมีโอกาสเกิดได้ และการบริหารความเสี่ยงอาจไม่ต้องใช้งบประมาณในความเสี่ยงบางเรื่อง

ตัวบ่งชี้ 7.5 ระบบพัฒนาบุคลากร

กองฯ มีภาระงานมาก แต่จำนวนบุคลากรน้อย และมีการโยกย้ายบ่อย การจูงใจบุคลากรจึงอาจเป็นการเสริมกำลังใจในการทำงาน เช่น การได้โอกาสพัฒนาความรู้ โอกาสของความก้าวหน้าในการทำงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะโดยรวม

- กองฯ เป็นหน่วยงานใหม่ บทบาทของกองฯ อาจทับซ้อนกับหน่วยงานอื่น อำนาจการตัดสินใจของผู้บริหารกองฯ น้อย การกำหนดแผนกลยุทธ์และโอกาสที่จะดำเนินตามแผนได้สำเร็จทุกแผน จึงมีความสำเร็จได้น้อย
- กองฯ คิดว่าฐานข้อมูลของศิษย์เก่าเป็นงานที่สำคัญมากที่ต้องทำให้สำเร็จ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนงานอื่น ๆ แต่ยังมีติดขัดด้วยปัจจัยหลายด้าน ในระหว่างรอฐานข้อมูลทางกองฯ ควรเร่งประชาสัมพันธ์ภารกิจและการขอความร่วมมือจากคณะฯ ให้มากขึ้น ปรับ Website ให้มีช่องทางติดต่อกับศิษย์เก่าได้ง่ายขึ้น ใช้ Social media ให้เป็นประโยชน์
- การทำแผน กองฯ ต้องใช้นโยบายของมหาวิทยาลัย ข้อมูลประเมินผลต่างๆ การวิเคราะห์องค์กร การวิเคราะห์แผน วิสัยทัศน์ของกองฯ และผลการสำรวจจากศิษย์เก่า รวมทั้งความร่วมมือของหน่วยงานที่คาบเกี่ยวมาร่วมวางแผน และให้โอกาสบุคลากรมีส่วนร่วมวางแผนด้วย จะช่วยมอง

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

กองฯ มีการระดมสมองเพื่อช่วยกันวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อรวบรวมส่งมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ 7.5 ระบบพัฒนาบุคลากร

กองฯ ได้มีการเปิดรับบุคลากรมาแทนตำแหน่งเดิม ที่ขาดไปแล้ว เพียงพอและเหมาะสมกับภาระงาน แต่ยังคงขาดระบบของการจูงใจบุคลากรในการทำงาน

จากข้อเสนอแนะโดยรวมของกรรมการ

- กองฯ ได้มีการปรับและพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าแล้ว โดยประสานงานเพื่อขอข้อมูลจาก กบศ. และ citcoms
- กองฯ มีการเพิ่มช่องทางติดต่อกับศิษย์เก่า โดยการใช้ social media และอัปเดตข่าวสารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน

อนาคตของกองฯ ได้ครอบคลุม

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการการเงินและงบประมาณ

1. ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยพิจารณาจากแผนยุทธศาสตร์และนำมาวิเคราะห์จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด
2. ควรมีการรายงานสถานะทางการเงินว่าดำเนินการไปแล้วเท่าไร หรือมีการแสดงข้อมูลเป็นกราฟตามความต้องการของผู้บริหาร
3. ควรจัดโครงการพัฒนาฐานข้อมูลเป็นโครงการในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานเพราะเป็นหัวใจสำคัญของกองฯ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ควรมีการศึกษาตัวบ่งชี้ความสำเร็จจากการวางแผนยุทธศาสตร์มาเป็นระบบและกลไกในการดำเนินการประกัน

องค์ประกอบที่ 10 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- ควรมีการออกแบบแบบสอบถาม/แบบประเมิน แบบสำรวจให้สอดคล้องกันทั้งหมด ที่สามารถตอบคำถามในประเด็นด้านกระบวนการ ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพให้บริการได้ชัดเจน
- ควรมีการรายงานจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในรายงานผลการประเมิน
- ควรมีการนำผลการประเมินแต่ละโครงการที่ทำแล้วเสร็จ เข้าสู่ที่ประชุมในวาระต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการดำเนินการต่อไปได้

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการการเงินและงบประมาณ

1. กองฯ เริ่มมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินฯ แล้ว
2. มีการรายงานสถานะทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน /ไตรมาส
3. มีการจัดโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบันแล้ว

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กองฯ ได้ดำเนินการประชุม พุดคุย พร้อมทั้งปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยทำความเข้าใจในแต่ละเกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบที่ 10 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1. กองฯ มีการปรับปรุงรูปแบบของแบบประเมินแต่ละโครงการฯ แล้ว และมีการนำเข้าสู่วาระการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ทุกครั้ง

<p>ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัดทำแผน, จัดประชุม, มติที่ประชุมและทำรายงานการประชุมเพื่อเป็นหลักฐานผลการดำเนินการจัดทำแผนหรือโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการ - การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรหรือหน่วยงานอื่น ควรมีระบบหรือกระบวนการที่ชัดเจน เช่น มีชื่อร่วมในโครงการ มีการจัดประชุมร่วม มีทำรายงานบันทึกอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น - ควรจัดทำโครงการโดยเรียงลำดับความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วนของผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองได้อย่างสอดคล้องกับผลการสำรวจ 	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กงฯ มีการจัดทำแผน , จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงานทุกครั้ง
--	---

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข