

รายงานการประชุม  
กองพัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2556  
วันอังคารที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 10.00 – 12.00 น.  
ณ กองพัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
\*\*\*\*\*

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวธัญญารัตน์	อินทร์เมือง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ
2. นางสาวกาญจน์ธิดา	จินาพันธุ์ธิดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวสิริลักษณ์	รุ่งธนาภิชัย	นักประชาสัมพันธ์
4. นางสาวสุธาสินี	น่วมด้วง	นักวิชาการศึกษา
5. นายณดล	ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาววันวิภา	สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การประเมินคุณภาพภายในกองพัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2555

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองพัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มาตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2554 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้หน่วยงานระดับสายสนับสนุน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานการประเมินตรวจสอบ (CAR) และรายงานสรุปผลการประเมินตนเองประจำปี (YAR) ดังนั้น กองพัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์ จึงได้ดำเนินการจัด

โครงการประเมินคุณภาพภายในกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2555 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 มกราคม 2556 ณ กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

#### บทที่ 3 ส่วนสรุป

ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.  
ผลการประเมินที่เน้นกระบวนการ (Process Approach)

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ตนเอง		ตรวจสอบ	
		ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป	ผล ประเมิน	เป้าหมาย ต่อไป
1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1.1กระบวนการพัฒนาแผน	4	4	2	3
7.การบริหารและการจัดการ	7.1ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารระดับของหน่วยงาน	4	4	4	5
	7.2การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	0	1	0	2
	7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	3	4	3	4
	7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	0	2	0	3
	7.5 ระบบการพัฒนาคณาจารย์	0	1	0	1
8. การเงินและงบประมาณ	8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	3	3	2	3
9.ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ	9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	0	1	0	1
รวม	8 ตัวบ่งชี้ 40 คะแนน	14		11	22
	คะแนนเฉลี่ย (5 คะแนน)	1.75		1.375	
10. ภารกิจหลัก	10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.92		6.92	
	10.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	4	5	3	4
รวม	2 ตัวบ่งชี้ 10 คะแนน	7.92		6.92	
	คะแนนเฉลี่ย (5 คะแนน)	3.96		3.46	
รวม (องค์ประกอบ 1-10)	คะแนนเฉลี่ย	2.19		1.792	

## มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการประเมินคุณภาพภายในกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2555 เสนออธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
2. ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรเพื่อมอบหมายให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ระเบียบวาระที่ 4.2 ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน และ KPI ในอีก 4 ปีข้างหน้า (SET GOAL)

### สรุปเรื่อง

ตามที่ บุคลากรกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ให้ดำเนินการเรียบเรียงปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน และ KPI ในอีก 4 ปีข้างหน้า (SET GOAL) โดยกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้พิจารณาแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

### ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน

1. ฐานข้อมูล (ขาด 4 Ms)
2. ข้อมูลการทำงาน รหัสปี 50 ย้อนไปถึง 33 ต้องไปติดต่อ รพ.มน.
3. การเผยแพร่ให้ศิษย์เก่าและบุคคลทั่วไปได้รับรู้บทบาทหน้าที่การทำงานของกองฯ ความชัดเจนเรื่องนโยบาย (มน.จะตั้งกองเพื่อหาเงิน?) ต้องใช้กลยุทธ์แบบไหน ต้องมีที่ปรึกษาเชิงการตลาด

### KPI ในอีก 4 ปีข้างหน้า (SET GOAL)

1. อยากเห็นการกลับมาของศิษย์เก่าด้วยใจจริง ๆ ด้วยความรักและผูกพันกันเองระหว่างเพื่อน รุ่นพี่/รุ่นน้อง
2. การสร้างบรรยากาศทางการภายใน มน. ให้ศิษย์ปัจจุบันเห็นและรับรู้ความมีตัวตนของศิษย์เก่า
3. การร่วมมือกันทำงานระหว่างกองฯ+สมาคมฯ ที่ชัดเจนและคล่องตัวมีประสิทธิภาพมากกว่านี้
4. กองฯ ต้องเป็นที่รู้จักของศิษย์เก่า ในระดับประเทศ

## มติ

ที่ประชุมรับทราบ และได้รับข้อเสนอแนะการทำงานในเชิงรุกจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ดังนี้

- ควรจัดหาสปอนเซอร์ในการพิมพ์บัตรสมาชิกศิษย์เก่า มน. เพื่อให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้ถือบัตร ให้สำเร็จภายในปี 2556 ทั้งนี้เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่แก่ศิษย์เก่า
- ควรจัดทำปฏิทินกิจกรรมหรืออีเว้นท์ / โครงการต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ไปยังศิษย์เก่าได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน เป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการเข้ามามีส่วนร่วม

- การค้นหาศิษย์เก่าที่เป็นคนดี เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยอาจไม่ต้องเป็นคนมีชื่อเสียง หรือมีผลงานมากมาย แต่ขอให้เป็นคนดีและมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิต ประมาณ 100 คนต่อปี และจัดทำเกียรติบัตรส่งไปให้เพื่อให้กำลังใจและเป็นการตอกย้ำว่ามหาวิทยาลัยยังคำนึงถึงศิษย์เก่าอยู่เสมอ
- ควรจัดทำทำเนียบผู้นำนิสิต ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพื่ออภัพเทศสถานภาพการทำงานและติดตามผลการใช้ชีวิตหลังจากจบไปแล้วเป็นศิษย์เก่า โดยอาจทำเป็นวิจัยสถาบัน เพื่อสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้นำนิสิต (ศิษย์เก่า)
- การประสานงานไปยังหอพักนิสิต มน. เพื่อขอทราบความต้องการของนิสิตที่อาศัยในหอพักว่ายังขาดแคลนในเรื่องใดบ้าง เพื่อจักได้ให้กองฯ ประชาสัมพันธ์ไปยังศิษย์เก่าที่อาจมีความต้องการช่วยเหลือหรือบริจาคทุนทรัพย์/สิ่งของมาช่วยนิสิตรุ่นน้องต่อไป เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์และสร้างชื่อเสียงให้แก่ศิษย์เก่า
- การเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณนั้น ควรจะเขียนให้ผู้บริหารเห็นถึง Impact ที่เกิดขึ้นจากโครงการนั้น ๆ อย่างชัดเจน
- การประสานงานไปยังกองกิจการนิสิต เพื่อขอประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ในรายการ SA NEWS ซึ่งมีสตูดิโอตั้งอยู่ ณ ห้องงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ (เดิม)
- การจัดเรียงเรียงคำถามที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งในการทำงาน เพื่อนำไปจัดทำเป็นคอลัมน์ถาม-ตอบบนเว็บไซต์ของกองฯ ต่อไป
- การทำงานให้เกินความคาดหวังของผู้บริหารจะเป็นการพิสูจน์ผลการทำงานของกองฯ ได้อย่างแท้จริง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

สรุปเรื่อง

-ไม่มี -

ปิดการประชุม เวลา 17.00 น.

ธัญญารัตน์

(นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันวิภา

(นางสาววันวิภา สายหยุด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม