



รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
ประจำปีงบประมาณ 2558
(ข้อมูล 1 ต.ค. 57 – 30 ก.ย. 58)

โดย

กองพัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์

คำนำ ผู้อำนวยการสำนัก/กองฯ

บทสรุปผู้บริหาร

บทที่ 1 ส่วนนำ

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน
- 1.2 ที่ตั้ง
- 1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.4 ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
- 1.5 ปฏิญญาหน่วยงาน
- 1.6 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต
- 1.7 โครงสร้างองค์กร
- 1.8 โครงสร้างการบริหาร
- 1.9 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน
- 1.10 รายชื่อคณะกรรมการประจำกองฯ
- 1.11 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- 1.12 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ บุคลากร
- 1.13 ความภาคภูมิใจ / ความโดดเด่น
- 1.14 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 1.15 แนวปฏิบัติที่ดี
- 1.16 ผลดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากปีที่ผ่านมา
- 1.17 การปรับปรุงและพัฒนาตามผลการประเมินตรวจสอบ
- 1.18 รายงานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลัก

บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

- 3.1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน
สำหรับกอง/สถาบัน/สำนัก ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ภาคผนวก

ก. คณะผู้จัดทำ SAR (Self-Assessment Report)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

รายงานฉบับนี้เป็นการสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นหน่วยงานงานสนับสนุนการบริหารจัดการ ที่จัดตั้งขึ้นเมื่อ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยนเรศวร อีกทั้งเพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งในด้านการแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของสังคม เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคมโดยรวม และเพื่อจัดตั้งกองทุนศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยนเรศวร กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์มีบุคลากรจำนวน 7 คน สำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

การประเมินคุณภาพภายในของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นไปตามกระบวนการของระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร 2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลัก

จากรายงานผลการประเมินตรวจสอบ (CAR) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) ผลการประเมินคุณภาพภายในของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการประเมิน จำนวน 5 องค์ประกอบ โดยมีผลการประเมินตรวจสอบ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.08

บทสรุปสำหรับผู้บริหารโดยคณะกรรมการ (Executive Summary)

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. กองควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนของตนเองตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนโดยการนำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและปฏิญญามากำหนดแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ของกองเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน
2. ควรทบทวนคำสั่งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน รวมถึงการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน
3. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานของกอง ถึงปัญหาอุปสรรค ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง
4. ควรมีการดำเนินงานตามวงจร PDCA ให้ครอบคลุมในทุกงานทุกด้าน เช่น การบริหารบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การประกันคุณภาพ
5. ควรมีการทำความเข้าใจในการจัดประชุม การจัดวาระการประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้อง และให้ได้สารสนเทศในการนำไปสู่การพัฒนางาน

บทที่ 1 ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

กองพัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์

1.2 ที่ตั้ง

99 ม. 9 ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ภาษาไทย : กองพัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (กศส.มน.)

ภาษาอังกฤษ : Alumni Relations Development Division (ARDD)

ความเป็นมาเกี่ยวกับประวัติมหาวิทยาลัยนเรศวรนั้นมีสภาพการที่สืบต่อเนื่องกันมาหลายขั้นตอน โดยเริ่มต้นจากการเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2510 ต่อมาวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2517 และในปี พ.ศ. 2522 มหาวิทยาลัยได้ขออนุญาตกระทรวงมหาดไทยใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ บริเวณทุ่งหนองอ้อปากคลองจิกเนื้อที่ตามหนังสือสำคัญ รัฐบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาคและมีมติรับหลักการที่จะยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยเอกเทศในวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2527 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตราพระราชบัญญัติ จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้น ช่วงปีพ.ศ. 2527-2531 มหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมสำหรับมหาวิทยาลัยแห่งใหม่ ได้มีมติให้ยกฐานะวิทยาเขตพิษณุโลก ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยเอกเทศและได้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษเล่มที่ 107 ตอนที่ 131 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 ซึ่งเป็นวันครบรอบ 400 ปี ของการเสด็จขึ้นครองราชย์ของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดให้วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 เป็นวันกำเนิดมหาวิทยาลัยและพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชได้ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ พระราชทานนามมหาวิทยาลัยใหม่นี้ว่า "มหาวิทยาลัยนเรศวร" เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2532 นับเวลาจากการเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา 7 ปี และได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒอีก 16 ปี รวมเวลาแห่งการก่อตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ใช้เวลา ยาวนานถึง 23 ปี

จากวันที่เริ่มก่อตั้ง มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาในเขตภาคเหนือตอนล่าง จนถึงปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2554) นับรวมได้ 44 ปีแล้ว มหาวิทยาลัยนเรศวร มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในทุกๆ การศึกษารวมกว่าแสนคน ขณะที่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนเรศวรกระจายอยู่ในหลายจังหวัดและหลาย

สาขาอาชีพ เป็นกลุ่มศิษย์เก่าที่มีการรวมตัวกัน ทั้งเป็นการพบปะสังสรรค์ธรรมดาแบบไม่เป็นทางการ และการจัดตั้งเป็นสมาคมและชมรม โดยหากจะแบ่งตามกลุ่มใหญ่ๆ

แล้วมีอยู่ 4 กลุ่ม คือ สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร กลุ่มศิษย์เก่าในจังหวัดต่างๆ กลุ่มศิษย์เก่าของคณะ และกลุ่มศิษย์เก่าที่แบ่งตามศูนย์วิทยบริการ กลุ่มเหล่านี้โดยปกติจะมีการรวมตัวกันเพื่อจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสต่างๆ อยู่เป็นประจำ แต่ยังไม่มีการเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการรวมตัวกันที่สร้างพลังที่สามารถผลักดันให้เกิดกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนา มหาวิทยาลัยได้ ทั้งในส่วนของ การสะท้อนข้อมูลที่น่าสนใจไปสู่การเพิ่มคุณภาพบัณฑิต การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแหล่งงาน แนวทางการทำงาน หาแหล่งฝึกงานสำหรับบัณฑิต การเข้ามาสนับสนุนหรือร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ในการตั้งปัญหาหัวข้อวิจัยหรือร่วมทำแหล่งทุน การเป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมมหาวิทยาลัย รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า อย่างเข้มแข็งและยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จากการประสานประโยชน์ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตและมหาวิทยาลัย โดยการประชุมร่วมกับงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองกิจการนิสิต (เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2554) ได้สร้างแนวคิดร่วมในการจัดตั้ง “กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์” ขึ้น เพื่อเป็นหน่วยงานที่ช่วยในการประสานความสัมพันธ์ และกระตุ้นให้เกิดการรวมตัวของศิษย์เก่าของคณะ และในจังหวัดต่างๆ มากขึ้น และร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางที่กล่าวข้างต้น

1.4 ประโยชน์/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

สร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยให้เกิดความสัมพันธ์อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

พันธกิจ

1. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีเพื่อให้เกิดเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ระหว่างนิสิต ศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและทำเนียบศิษย์เก่า เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านวิชาการให้แก่ศิษย์เก่า
4. เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ระหว่างมหาวิทยาลัย องค์กรศิษย์เก่าและศิษย์เก่า
5. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้นิสิตเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความผูกพันให้แก่ นิสิตก่อนสำเร็จการศึกษาไปเป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร
2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. เพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งในด้านการแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จัก และยอมรับของสังคม
4. เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคมโดยรวม
5. เพื่อจัดตั้งกองทุนศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยนเรศวร

1.5 ปฏิญญาหน่วยงาน

<http://www.nualumni.nu.ac.th/FileDownload/patinya.pdf>

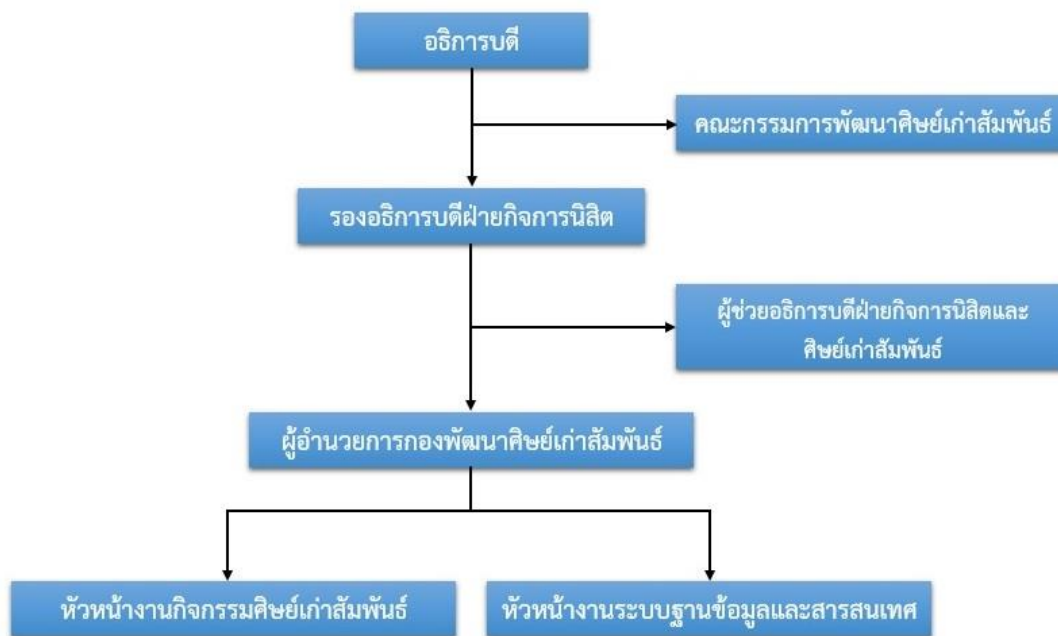
1.6 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต

-

1.7 โครงสร้างองค์กร



1.8 โครงสร้างการบริหาร



1.9 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

ผศ.ทพ.ดร.อนุพันธ์	สิทธิโชคชัยวุฒิ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
ดร.ดำรงศักดิ์	เป็กทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
นางจีระพรรณ	ชาติวรรณ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
(1 พ.ค. 57 – ปัจจุบัน)		
นางสาวกาญจน์ธิดา	จินาพันธุ์นิชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวสิริลักษณ์	รุ่งธนาวานิชย์	นักประชาสัมพันธ์
นางสาวสุธาสินี	น่วมด้วง	นักวิชาการศึกษา

นายณภดล	ศรีสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายประกาศิต	นทีประสิทธิ์พร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาววันวิภา	สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

1.10 รายชื่อคณะกรรมการประจำกองฯ

-

1.11 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

-

1.12 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ บุคลากร

งบประมาณ

แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของกองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ์ เดือนตุลาคม2557 - กันยายน2558

กองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ์	1,877,880
กองทุนกิจการนิสิต	1,877,880
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา	1,877,880
1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	1,183,600
1. ค่าจ้างชั่วคราว	1,183,600
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน (ต.ค.57 – ก.ย.58)	941,788
-นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเดือนละ 17,890 บาท รวม 1 อัตรา	214,680
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเดือนละ 17,980 บาท รวม 1 อัตรา	215,760
- นักประชาสัมพันธ์ อัตราเดือนละ 23,680 บาท รวม 1 อัตรา	284,160
- นักวิชาการศึกษา อัตราเดือนละ 18,200 บาท รวม 1 อัตรา	218,400
- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร อัตราเดือนละ 13,800 บาท รวม 1 อัตรา	165,600

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	18,000	
- เงินสำรองเลื่อนขั้นของลูกจ้างชั่วคราว (6%)	67,000	
2) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		74,280
2.1 ค่าตอบแทน		
2.2 ค่าใช้สอย		59,280
- เงินประกันสังคม	44,280	
- ค่าธรรมเนียม (ตรวจสอบสุขภาพประจำปี)	7,000	
ค่ารับรองและพิธีการ	3,000	
- ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา/ประชุม/วิชาการ/วิจัย/นำเสนอผลงานวิชาการ	5,000	
2.3 ค่าวัสดุ		15,000
- วัสดุคอมพิวเตอร์	5,000	
- วัสดุงานบ้านงานครัว	5,000	
- วัสดุสำนักงาน	5,000	
3) เงินอุดหนุน		620,000
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป		620,000
1) โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า	620,000	
- เงินอุดหนุนกองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร	620,000	

อาคารสถานที่

กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ : 0-5596-8660-2 โทรสาร : 0-5596-8609

บุคลากร

ปัจจุบัน กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 7 คนประกอบด้วย

ข้าราชการ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานมหาวิทยาลัย(จบประมาณแผ่นดิน) จำนวน 1 อัตรา

พนักงานมหาวิทยาลัย(จบประมาณรายได้) จำนวน 4 อัตรา

พนักงานราชการ(จบประมาณรายได้) จำนวน 1 อัตรา

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	วุฒิการศึกษา
นางจีระพรรณ ชาติวรรณ	รก.ผอ. ตั้งแต่ 1 พ.ค. 57 – ปัจจุบัน	ข้าราชการ	ปริญญาโท (กศ.ม.จิตวิทยาแนะแนว)
งานกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์			
นางสาวกาญจนาธิดา จินาพันธุ์นิษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานฯ(เงินแผ่นดิน)	ปริญญาโท (กศ.ม.การประกันคุณภาพฯ)
นางสาวสิริลักษณ์ รุ่งธนาภิษฐ์	นักประชาสัมพันธ์	พนักงานฯ(รายได้)	ปริญญาโท (นศ.ม.การจัดการการสื่อสาร)
นางสาวสุธาสินี น่วมดวง	นักวิชาการศึกษา	พนักงานฯ(รายได้)	ปริญญาตรี(นบ.)
นางสาววันวิภา สายหยุด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	พนักงานราชการ (รายได้)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การเงินการธนาคาร)
งานระบบฐานข้อมูล			
นายณภดล ศรีสว่าง	นักวิชาการคอมฯ	พนักงานฯ(รายได้)	ปริญญาตรี (วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
นายประกาศิต นทีประสิทธิ์พร	นักวิชาการคอมฯ	พนักงานฯ(รายได้)	ปริญญาตรี (วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)

1.13 ความภาคภูมิใจ / ความโดดเด่น

ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อศิษย์เก่าโดยการนำเอาศิษย์เก่ามาสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย มีการประชาสัมพันธ์ด้วยการใช้สื่อเทคโนโลยีทุกช่องทางเพื่อให้ข้อมูลกับศิษย์เก่า

1.14 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการโดยยึดหลัก PDCA

1.15 แนวปฏิบัติที่ดี

- มีการดำเนินการงานด้านระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่เป็นปัจจุบันใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ศิษย์เก่าได้รับทราบผ่านสื่อต่าง ๆ และเป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์เสมอ

1.16 ผลดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากปีที่ผ่านมา

-มีการสร้างเครือข่ายสร้างความรักความผูกพันกับศิษย์เก่าด้วยกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ เช่น การจัดกิจกรรมวิชาการ จัดตั้งชมรมสุขโขทัย, อุทัยธานี

1.17 การปรับปรุงและพัฒนาตามผลการประเมินตรวจสอบ

-

1.18 รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมขวัญ ริยะมงคล	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนามัย นาอุดม	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ ช่วงฉ่ำ	กรรมการ
5. นางสุปราณี บัวงามดี	กรรมการ

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

ผลการประเมิน คุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประเมินคุณภาพ
- องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลัก

องค์ประกอบที่ 1
ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย และปฏิญญาของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	กองพัฒนาศึกษาฯ ได้ดำเนินการปรับเพิ่มมาตรการและเป้าหมายจากแผนของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและเพื่อพัฒนากองฯ โดยระดมความคิดเห็นและร่วมปรึกษาหารือกับบุคลากรภายในกองฯ	1.แผนกลยุทธ์กองพัฒนาศึกษาฯ 2.รายงานการประชุมกองพัฒนาศึกษาฯ สัมพันธ์ ครั้งที่ 3/2558 3.รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศึกษาฯ สัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2558 4.รูปภาพกิจกรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงาน ไปสู่ทุกหน่วยงานย่อยภายใน	กองพัฒนาศึกษาฯ ได้ดำเนินประชุมเพื่อนำแผนกลยุทธ์มากำหนดโครงการ/กิจกรรม โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกองฯ	1.ภาพข่าวกิจกรรม 2.รายงานการประชุมกองพัฒนาศึกษาฯ สัมพันธ์ ครั้งที่ 3/2558
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตาม พันธกิจของหน่วยงาน	กองพัฒนาศึกษาฯ มีการดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปี 2558
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของ แต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม	กองฯ ได้จัดประชุมระดมสมองเพื่อทำแผนและกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมบรรลุ	1.ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปี

			แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ตามแผนที่กำหนดไว้	งบประมาณ 2558 2.รายงานการประชุม กองพัฒนาศึกษาเก่า สัมพันธ์ ครั้งที่ 3/2558
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	กองฯ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ครบตามพันธกิจของ หน่วยงาน	รายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ประจำปี งบประมาณ 2558
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อ คณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา	กองฯ ได้รายงานผลการดำเนินโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายงานการประชุมกอง พัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 3/2558
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ รายงานผลต่อ คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน เพื่อพิจารณา		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	-	-

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	4	3.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6	4.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	4	3.00	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง (TOWS Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
ข้อจำกัด (Threats)	โอกาส (Opportunities)
-นโยบายของมหาวิทยาลัยมีแต่การดำเนินงานของหน่วยงานยังขาดประสบการณ์ให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์ ต้องใช้เวลาในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสบการณ์มากยิ่งขึ้น	-การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการประชาสัมพันธ์ ทำให้เข้าถึงศิษย์เก่าได้ง่ายและสามารถนำมาพัฒนาการดำเนินงานภายในกองได้
ปัจจัยภายใน	
จุดอ่อน (Weaknesses)	จุดแข็ง (Strengths)
-ไม่มีการนำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมาใช้ในการดำเนินงานอย่างจริงจังเพื่อนำมาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการ	-การดำเนินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องตามภารกิจหลักของกองฯ

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

กองควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนของตนเองตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนโดยการนำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและปณิธานมากำหนดแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ของกองเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 1

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง : -

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง : -

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) : -

องค์ประกอบที่ 2

การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบการพัฒนาศูนย์บุคลากร
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนพัฒนาศูนย์บุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายขององค์กร	กองพัฒนาศูนย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์บุคลากร และได้มีการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	1.แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ.2557-2561 กองพัฒนาศูนย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2.แบบสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการพัฒนาศูนย์บุคลากรให้ทำงานเกิดผลสำเร็จตามผลสัมฤทธิ์ของงานสู่เป้าหมายขององค์กรและดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์บุคลากรที่กำหนด	บุคลากรกองพัฒนาศูนย์เก่าฯ ได้เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ตามแผนพัฒนาศูนย์บุคลากรที่กำหนดไว้ จำนวน 4 กิจกรรม เช่น การเข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก การเข้าร่วมฝึกอบรมเรื่องพัสดุ การเข้าร่วมอบรมต่าง ๆ มีการไปศึกษาดูงาน มีการเข้าร่วมในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	รายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม/ประชุมของบุคลากร 1.การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก 2.การเข้าร่วมอบรม (น.ส. สุชาลินี น่วมดวง) 3.รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานศูนย์เก่า
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายขององค์กร	กองพัฒนาศูนย์เก่าฯ มีการดำเนินกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรอยู่เสมอ เช่น การร่วมกันรับประทานอาหาร ทำบุญในวันครบรอบการจัดตั้งหน่วยงาน และการร่วมแสดงความยินดีในวันคล้ายวันเกิดของบุคลากร	รูปภาพกิจกรรม 1.ทอดกฐินมหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 2.ทำบุญครบรอบ 3 ปี กองพัฒนาศูนย์เก่าสัมพันธ์ 3.กศส.ร่วมตกแต่งสถานที่เพื่อต้อนรับเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานตาม เป้าหมายขององค์กร	กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีระบบการติดตามให้บุคลากรของกองพัฒนาศิษย์เก่าฯ ที่ได้เข้าร่วมจากการฝึกอบรมต่าง ๆ และเมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมอบรมแล้วให้บุคลากร ดำเนินการจัดทำรายงานผลการเข้าร่วม อบรมที่ได้เข้าร่วมเพื่อเสนอต่อผู้บริหารตาม สายบังคับบัญชา	รายงานสรุปผลการเข้าร่วม อบรม 1.รายงานการประชุมกองพัฒนา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 8/2558 วาระที่ 1 2.รายงานการเข้าร่วมอบรม (น.ส. สุชาลินี น่วมดวง) 3.รายงานการเข้าร่วมอบรม คุณธรรม จริยธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	กองพัฒนาศิษย์เก่าฯ มีการส่งเสริมให้ บุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านจรรยาบรรณ ซึ่ง จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และได้มีการประเมินตามแบบฟอร์มที่ส่วนกลาง จัดทำขึ้นทั้งนี้โดยให้บุคลากรถือปฏิบัติตาม	1. ผลการประเมินตนเองในการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ บุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี 2558 2. รูปภาพการเข้าร่วมอบรม คุณธรรมจริยธรรม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของ แผนพัฒนาบุคลากร	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการพัฒนาบุคลากร	-	-

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	3	3.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5	4.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	3	3.00	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง (TOWS Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
ข้อจำกัด (Threats)	โอกาส (Opportunities)
-	-
ปัจจัยภายใน	
จุดอ่อน (Weaknesses)	จุดแข็ง (Strengths)
-	-

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

แผนพัฒนาฯ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรประกอบในการจัดทำแผนฯ พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	กองฯ มีการดำเนินงานต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการประจำกองฯ ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อกำกับดูแลงานด้านศิษย์เก่า	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกองฯ ได้มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรได้มีเป้าหมายและมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของหน่วยงาน อีกทั้งยังได้มีการนำระบบสารบัญญัตินิเทศการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงาน	รายงานการประชุมกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2558 e-doc
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกองฯ ได้มอบให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในงานที่ตนรับผิดชอบ นอกจากนี้ ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารตามลำดับหลังสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม	1.รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2558 2.รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนบุคลากร
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารมอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทำงานตามที่มอบให้ สู่ผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของหน่วยงาน และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารมีการมอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละคนในที่ประชุมกองพัฒนาฯ เป็นประจำทุกเดือน	รายงานการประชุมกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2558 วาระที่ 5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	-	-

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	-	-

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	2	2.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	4	3.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	3	2.00	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง (TOWS Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
ข้อจำกัด (Threats)	โอกาส (Opportunities)
-	-
ปัจจัยภายใน	
จุดอ่อน (Weaknesses)	จุดแข็ง (Strengths)
-	-

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

ควรมีคำสั่งคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพัฒนาการบริหารงานของกองฯ เนื่องจากคำสั่งที่อ้างถึง มีกรรมการฯ มาจากหลายหน่วยงาน จึงไม่สะท้อนการทำงานของกองฯ และไม่มีการกำหนดการจัดประชุมที่ชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	กองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ์ ได้มีการกำหนดประเด็นความรู้ก่อนการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละครั้ง	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชมรมศิษย์เก่า คณะ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2558 2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 3.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานเชิงรุก เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 4.ประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพ OA ประจำปีงบประมาณ 2558 5.คณะแพทยศาสตร์ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558 6.ผอ.กศส.เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง KM เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558 7.แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กับสำนักงานสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	กองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ์ ได้มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในแต่ละประเด็นเพื่อที่จะพัฒนาความรู้	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชมรมศิษย์เก่า คณะ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มี	กองพัฒนาศึกษาแก่สัมพันธ์ ได้ดำเนินจัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้	1.รายงานสรุปผลการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

		<p>ประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>มีประสบการณ์ตรงมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละครั้ง เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการที่จะนำไปปรับใช้เพื่อเป็นพัฒนาตนเองและองค์กร</p>	<p>2.รูปภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชมรมศิษย์เก่า คณะ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2558 -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานเชิงรุก เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 -ประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพ OA ประจำปีงบประมาณ 2558 -คณะแพทยศาสตร์ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558 -ผอ.กศส.เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง KM เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558 -แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กับสำนักงานสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2558 	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<p>กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุปผลการแลกเปลี่ยนรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และได้เผยแพร่ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1.รายงานสรุปผลการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>2.รูปภาพกิจกรรม</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<p>มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีการติดตามและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์และมีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุง เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>1.รายงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้ไปปฏิบัติจริง</p> <p>2.รูปภาพกิจกรรม</p>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
2 ข้อ	2	2.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง (TOWS Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
ข้อจำกัด (Threats)	โอกาส (Opportunities)
-	-
ปัจจัยภายใน	
จุดอ่อน (Weaknesses)	จุดแข็ง (Strengths)
-	-

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	✓	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	กองฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อเป็นการกำหนดนโยบายและแนวทางในดำเนินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกองพัฒนาศึกษา เก่าสัมพันธ์ 2.คู่มือแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยรัตนนครประจำปีการศึกษา 2558-2559
✓	✓	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 เรื่อง ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	บุคลากรทุกคนภายในกองฯ ได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต โดยคำนึงถึงการป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	1.รูปภาพกิจกรรม 2.แผนบริหารความเสี่ยงกองพัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์
✓	✓	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	กองฯ ได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงในด้านยุทธศาสตร์	รายงานผลการประเมินความเสี่ยง
✓	✓	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความ	กองฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผน	รายงานผลการควบคุมภายใน

		เสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	บริหารความเสี่ยงตามที่ได้วิเคราะห์ และส่งรายงานการควบคุมภายในให้กับมหาวิทยาลัยทราบ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	-	-

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4	3.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4	3.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4	3.00	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง (TOWS Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
ข้อจำกัด (Threats)	โอกาส (Opportunities)

-	-
ปัจจัยภายใน	
จุดอ่อน (Weaknesses)	จุดแข็ง (Strengths)
-	-

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

ควรมีการสรุปการดำเนินงานของแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2558 แล้วนำเข้าคณะกรรมการประจำสถานฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 2

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง : -

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง : -

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) : -

องค์ประกอบที่ 3

การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผน การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ หรือ แนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน (ถ้ามี)	กองฯ ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และมีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	1.การจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2558 (น.62) 2.แผนกลยุทธ์ทางการเงิน กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	กองฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยใช้เงินกองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร และได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 ครบทุกพันธกิจของกองฯ	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2558
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	กองฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินต่อผู้บริหารให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน	สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของกอง ศูนย์ สถาน ภายใต้สำนักงานอธิการบดี
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	กองฯ ได้ดำเนินการรายงานสถานะทางการเงินแก่ผู้บริหารตามลำดับชั้น เป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ผู้บริหารทราบ	สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของกอง ศูนย์ สถาน ภายใต้สำนักงานอธิการบดี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	กองฯ มีผู้ที่รับผิดชอบด้านการเงินจำนวน 1 คน ในการทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน	สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของกอง ศูนย์ สถาน ภายใต้สำนักงานอธิการบดี

				ของกองฯ โดยมีผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี ตามลำดับ ได้กำกับตรวจ ติดตาม ให้เป็นไปตามระเบียบและ กฎเกณฑ์ของทางราชการ ก่อน ส่งไปยังกองคลังเพื่อเบิกจ่ายต่อไป	
✓	✓	6	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้ เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงาน ทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	กองฯ ได้มีการรายงานสถานะ การเงิน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการ และรองอธิการบดี ตามลำดับ เพื่อ พิจารณาการผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณปี 2558 มา ประกอบการตัดสินใจในการใช้ งบประมาณปี 2559 ต่อไป	1.รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่า สัมพันธ์ ครั้งที่ 3/2558 2.รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนศิษย์ เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	4	3.00	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง (TOWS Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
ข้อจำกัด (Threats)	โอกาส (Opportunities)
-	-
ปัจจัยภายใน	
จุดอ่อน (Weaknesses)	จุดแข็ง (Strengths)
-	-

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

ควรวางแผนการบริหารการเงินโดยใช้วงจร PDCA นั่นคือควรมีการนำผลการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำกองเพื่อพิจารณาให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 3

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง : -

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง : -

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) : -

องค์ประกอบที่ 4

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	กองฯ มีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสายสนับสนุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเรศวร เรื่อง แนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเรศวร ปี 2557-2560 ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นระบบวงจรคุณภาพ (PDCA) ตั้งแต่มีการจัดทำแผน มีการดำเนินการตามแผน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณก็มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรับการประเมินตรวจสอบ และนำผลที่ได้กลับมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในรอบปีถัดไป	1.ประกาศมหาวิทยาลัยเรศวร เรื่อง แนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเรศวร ปี พ.ศ.2557-25560 2.ประกาศมหาวิทยาลัยเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุนระดับกอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	กองฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นกลไก ในการวางนโยบายด้านคุณภาพ ซึ่งบุคลากรทุกคนจะมีส่วนร่วมจากการประชุม	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน	กองฯ มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1.รายงานประเมินตนเอง/ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2557

		ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน และ จัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพ ไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของ หน่วยงาน	ตั้งแต่การควบคุม ติดตามการ ดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดย กองฯ ได้จัดผู้รับผิดชอบด้านการ ประกันคุณภาพของหน่วยงาน คือ งาน ธุรการ จะเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม และติดตามการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพของหน่วยงาน และ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ได้จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) และรายงาน ผลการประเมินต่อผู้บริหารตามลำดับ	2.รูปภาพกิจกรรม	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประกันคุณภาพภายใน มาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มี การพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด	กองฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพ ภายในในรอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงการ ทำงาน และแก้ไข ในส่วนที่ คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ ไว้	รายงานผลการประชุมคณะกรรมการ พัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่1/2558
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการ ประกันคุณภาพภายใน ครบทุก องค์ประกอบคุณภาพ	กองฯ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูล สนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ ระบบการเงิน 3 มิติ และ ระบบ การประกันคุณภาพออนไลน์	ระบบการเงิน 3 มิติ ระบบe-GP ระบบqa.nu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ ประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของหน่วยงาน	กองฯ ได้ดำเนินการเชิญผู้รับบริการ ของกองฯ จากคณะต่าง ๆ เพื่อรับการ สัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายในของกองฯ	ภาพกิจกรรมประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2557
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานตามพันธ กิจระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรม ร่วมกัน	กองฯ มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานตาม พันธกิจระหว่างหน่วยงาน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	มีแนวปฏิบัติที่ดี งานวิจัยหรืองาน วิเคราะห์ เพื่อพัฒนางานตามพันธกิจที่ หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้ หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ ประโยชน์	-	-

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6	4.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	5	4.00	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง (TOWS Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
ข้อจำกัด (Threats)	โอกาส (Opportunities)
-	-
ปัจจัยภายใน	
จุดอ่อน (Weaknesses)	จุดแข็ง (Strengths)
-	-

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

- ควรมีการทบทวนและนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและจัดทำแผนพัฒนาผลการดำเนินงาน
- ควรนำเอาข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมากำหนดเป็นจุดเน้นในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน
- ควรมีการส่งเสริมการถอดบทเรียนความสำเร็จในการพัฒนาทำงานหรือกระบวนการทำงาน/วิเคราะห์

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 4

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง : -

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง : -

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) : -

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการสำรวจ คัดแยก ของที่จำเป็นต้องใช้งาน กับไม่จำเป็นออกจากกัน และทำการจัดของที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานโดยทำให้ถูกชั้นตอนของหน่วยงาน	กองฯ ดำเนินการคัดแยกสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็นออกจากกัน โดยมีการจัดทำกิจกรรม 5 ส ทุก ๆ เดือน	รูปภาพกิจกรรม 5 ส
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดวางสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้งาน ให้เป็นระเบียบ หมวดยุวมุและสะดวกต่อการใช้งาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการใช้งาน	กองฯ ได้ดำเนินการจัดวางสิ่งของที่ต้องใช้งาน อย่างเป็นระเบียบและให้ง่ายต่อการใช้	รูปภาพการจัดวางสิ่งของ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	ภายในสำนักงานมีการจัดเพื่อให้เอื้อต่อการทำงาน โดยจัดเป็นสัดส่วน มีมุมให้พักผ่อน	รูปภาพบรรยากาศภายในสำนักงาน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	มีการกำหนดมาตรฐาน และรักษามาตรฐานตลอดจนมีการปรับปรุงมาตรฐานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	-	-
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	บุคลากรทุกคนภายในกองฯ มีส่วนร่วมกันในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ร่วมกันกิจกรรม 5 ส	รูปภาพกิจกรรม 5 ส

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4	4.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4	4.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	-	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง (TOWS Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
ข้อจำกัด (Threats)	โอกาส (Opportunities)
-	-
ปัจจัยภายใน	
จุดอ่อน (Weaknesses)	จุดแข็ง (Strengths)
-	-

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	กองฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการของศิษย์เก่า เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมที่ตรงกับความต้องการของศิษย์เก่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ศิษย์เก่า	รายงานการประชุมกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 9/2558
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	กองฯ ดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ตรงกับความต้องการของศิษย์เก่า	1.รายงานสรุปการการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2558 2.แผนปฏิบัติการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินการตามแผนให้บริการที่กำหนด	กองฯ ได้ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดภายในระยะเวลาของปีงบประมาณ	1.รูปภาพกิจกรรม 2.บันทึกขออนุมัติการดำเนินโครงการต่าง ๆ 3.รายงานสรุปการการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ	กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ หลังจากเสร็จสิ้นแต่ละโครงการ และได้รายงานเสนอต่อผู้บริหาร	1.รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2.บันทึกของส่งรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป	กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีถัดไป	1.รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4	4.00	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง (TOWS Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
ข้อจำกัด (Threats)	โอกาส (Opportunities)
-	-
ปัจจัยภายใน	
จุดอ่อน (Weaknesses)	จุดแข็ง (Strengths)
-	-

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

เริ่มมีการกำหนดกระบวนการสำรวจความต้องการที่เป็นรูปธรรม จึงควรมีการดำเนินการตามระบบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 4 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

หมายเหตุ

-

เกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

ผลการประเมินตนเอง

ข้อมูลพื้นฐาน	ยืนยันหน่วยงาน	ยืนยันกรรมการ
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 4 ประเด็นดังต่อไปนี้ 1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	4.5	4.5

ตัวตั้ง = 4.500 ตัวหาร = 1.000 ผลลัพธ์ = 4.500

ผลการดำเนินงาน

กองพัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 4 โครงการ และมีการประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการของกองพัฒนาศึกษาเก่าสัมพันธ์ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 4.12 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 1,157 คน

กิจกรรมที่ 2 มีค่าเฉลี่ย 4.64 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 6 คน

กิจกรรมที่ 3 มีค่าเฉลี่ย 4.49 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 72 คน

กิจกรรมที่ 4 มีค่าเฉลี่ย 4.86 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 7 คน

กิจกรรมที่ 5 มีค่าเฉลี่ย 4.38 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 30 คน

รายการหลักฐาน

กิจกรรมที่ 1 โครงการด้วยรักและผูกใจให้ว่าที่ศิษย์เก่า มน.

กิจกรรมที่ 2 โครงการกิจกรรม 5 ส

กิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายศิษย์เก่า

กิจกรรมที่ 4 โครงการน้องขอมาพื้หาให้

กิจกรรมที่ 5 ความพึงพอใจต่อการรับบริการของกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 4.32	4.320	4.32	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 4.50	4.500	4.50	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 4.50	4.500	4.50	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง (TOWS Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
ข้อจำกัด (Threats)	โอกาส (Opportunities)
-	-
ปัจจัยภายใน	
จุดอ่อน (Weaknesses)	จุดแข็ง (Strengths)
-	-

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน	กองฯ ได้ดำเนินการกำหนดกระบวนการดำเนินงานหลักที่สำคัญ ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	รายงานการจัดทำกระบวนการดำเนินงานหลัก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญ จากความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ	กองฯ ได้มีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก	รายงานการจัดทำกระบวนการดำเนินงานหลัก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน	กองฯ ได้ดำเนินการออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนด แต่ยังไม่ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรม	รายงานการจัดทำกระบวนการดำเนินงานหลัก
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป	-	-

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	3	3.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	3	3.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	0	0.00	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง (TOWS Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
ข้อจำกัด (Threats)	โอกาส (Opportunities)
-	-
ปัจจัยภายใน	
จุดอ่อน (Weaknesses)	จุดแข็ง (Strengths)
-	-

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

ควรมีการทบทวนกระบวนการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการระบุข้อกำหนดที่สำคัญจากผู้รับบริการ นำมาออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการ

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 5

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง : -

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง : -

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) : -

บทที่ 3 ส่วนสรุป

3.1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2558

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมิน/ตรวจสอบ	
				ตนเอง	ตรวจสอบ
1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ	X	4.00	3.00
2.การบริหารและการจัดการ	2.1 ระบบการพัฒนาคณาจารย์	5 ข้อ	X	4.00	3.00
	2.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารของหน่วยงาน	3 ข้อ	/	3.00	2.00
	2.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	/	5.00	5.00
	2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	4 ข้อ	/	3.00	3.00
3.การเงินและงบประมาณ	3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6 ข้อ	X	5.00	3.00
4.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	7 ข้อ	X	5.00	4.00
รวม	6 ตัวบ่งชี้กลาง 30 คะแนน			24.00	20.00
	เฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)			4.00	3.33
	คิดเป็นร้อยละ			80.00%	66.67%
5.ภารกิจหลัก	5.1 การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน	4 ข้อ	X	4.00	
	5.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5 ข้อ	X	5.00	4.00
	5.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 4.50	/	4.50	4.50
	5.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	3 ข้อ	X	3.00	0.00
รวม	3 ตัวบ่งชี้เฉพาะ 15 คะแนน			12.50	8.50
	เฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)			4.17	2.83
	คิดเป็นร้อยละ			83.33%	56.67%
รวม	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			4.08	3.08
	คิดเป็นร้อยละ			81.67%	61.67%

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ SAR (Self-Assessment Report)

บทที่ 1 ส่วนนำ นางสาวกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธนิชา

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ..... นางสาวกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธนิชา
2. การบริหารและการจัดการ..... นางสาวกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธนิชา
3. การเงินและงบประมาณ..... นางสาววันวิภา สายหยุด
4. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ..... นางสาวกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธนิชา
5. ภารกิจหลัก..... นางสาวกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธนิชา

บทที่ 3 ส่วนสรุป..... นางสาวกาญจน์ธิดา จินาพันธุ์ธนิชา

บทที่ 4 รายการหลักฐานอ้างอิง..... นางสาววันวิภา สายหยุด

คำนำ

กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานตามนโยบายด้านที่ 3 ของมหาวิทยาลัยคือ พัฒนามหาวิทยาลัย ให้มีระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ประสานประโยชน์เพื่อให้มีส่วนร่วม ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและสังคม มีภารกิจหลักคือ พัฒนาระบบความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย และพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จและชื่อเสียงของศิษย์เก่าให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคมอย่าง กว้างขวาง

กองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ใช้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานของ บุคลากร ดังนั้นผลการประเมินตนเองและการชี้แนะแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการครั้งนี้จะเป็น แนวทางและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนางาน ซึ่ง ณ ปัจจุบันกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์อายุเพียง 4 ปี ได้ ดำเนินงานตามภารกิจของกองฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ขอขอบคุณเป็นอย่าง ยิ่ง

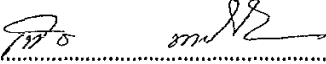
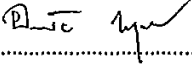

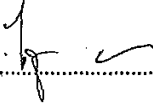
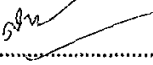


(นางจีระพรรณ ชาติวรรณ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่าสัมพันธ์

วันที่ 25/พฤศจิกายน/2558

คณะกรรมการประเมินตรวจสอบ

1. 
.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย) ประธานกรรมการ
2. 
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนามัย นาอุดม) กรรมการ
3. 
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมขวัญ รियะมงคล) กรรมการ
4. 
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ ชวงฉ่ำ) กรรมการ
5. 
.....
(นางสุปราณี บัวงามดี) กรรมการ

คำนำ

.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ